सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011(परिपत्र–3)
जिला कलक्टर स्तर पर किये जाने वाले कार्यों के संबंध में विस्तृत दिशा–निर्देश

**SECC-2011**
**MOST URGENT**
**E-MAIL**

# राजस्थान सरकार
## ग्रामीण विकास एवं पंचायतीराज विभाग
## (ग्रामीण विकास अनुभाग–14)

क्रमांक एफ 2(1)ग्राविवि/14/SECC/2011/ जयपुर,दिनांक 06.09.2011

**परिपत्र–3**

**जिला कलक्टर,**
**समस्त, राजस्थान।**

**विषयः– सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 (Socio-Economic and Caste Census (SECC)-2011) से सबंधित जिला कलक्टर स्तर पर किये जाने वाले कार्यों के संबंध में विस्तृत दिशा–निर्देश।**

**महोदय,**

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 भारत सरकार द्वारा माह जून, 2011 से प्रारम्भ कर दी गयी है। राज्य में इस जनगणना का कार्य माह नवम्बर, 2011 से प्रारम्भ किया जायेगा। इस संबंध में भारत सरकार द्वारा दिनांक 30.5.2011 एवं 24.6.2011 को विस्तृत दिशा–निर्देश जारी किये गये हैं, जो कि ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली की वेबसाईट **http://rural.nic.in** पर उपलब्ध हैं। राज्य सरकार ने भी इस सबंध में दिनांक 25.8.2011 को अधिसूचना जारी कर दी है। कृपया **आप इनका ध्यानपूर्वक अध्ययन अवश्य करें जिससे कि आपके जिले में यह कार्य सुचारू रूप से संपादित हो सके।**

सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के आधार पर प्रत्येक परिवार (**Household**) को रैंक प्रदान किया जाऐगा एवं इसके आधार पर निर्धारित प्रक्रिया अनुसार बीपीएल परिवारो का चयन किया जाऐगा। **जनगणना कार्य के दौरान शहरी एवं ग्रामीण क्षेत्रों में रहने वाले समस्त परिवारों का सर्वे किया जायेगा। पूर्व में संपादित जनगणना 2011 एवं उक्त जनगणना में एक प्रमुख अन्तर यह भी है कि यह जनगणना एक पेपरलेस (Paperless) एवं पूर्णतया कम्प्युटराईज कार्यपद्धति पर आधारित है।** यह दिशा–निर्देश ग्रामीण क्षेत्र में परिवारों की सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 से सम्बन्धित है। शहरी एवं ग्रामीण क्षेत्र दोनो में ही जनगणना कार्य की पद्धति समान ही है परन्तु शहरी क्षेत्र के जनगणना कार्य की प्रमुख जिम्मेदारी स्वायत शासन विभाग की हैं एवं उनके द्वारा इस सम्बन्ध में पृथक से दिशा–निर्देश जारी किये

जायेंगे। इस जनगणना में सर्वे का कार्य हैण्ड हेल्ड डिवाईस (**Hand held device**) के माध्यम से किया जाना है जो कि **बेल** (**Bharat Electronic Ltd- BEL**) द्वारा उपलब्ध करवाये जायेगे। बेल द्वारा अपने वेण्डर्स एवं ऑपरेटर, तकनीशियन नियुक्त कर इन **HAND HELD DEVICE** का संचालन एवं रखरखाव का कार्य संधारित किया जायेगा।

सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 का कार्य ग्रामीण क्षेत्रों के परिपेक्ष्य में प्रत्येक तहसील स्तर पर स्थापित होने वाले चार्ज सेन्टर के मार्फत सम्पादित किया जाना है। राज्य सरकार द्वारा ग्रामीण क्षेत्र में प्रत्येक तहसील स्तर पर स्थापित किये जाने वाले कम्प्युटरीकृत चार्ज/डाटा सेन्टर में आवश्यक संसाधन/सुविधाएं उपलब्ध करवाने के संबंध में विस्तृत दिशा–निर्देश विभागीय पत्र दिनांक 30.8.2011 द्वारा जारी कर दिये गये हैं जो कि विभाग की वेबसाईट www.rdprd.gov.in पर SECC2011 लिंक पर भी उपलब्ध है कृपया इसका ध्यान पूर्वक अध्ययन करें ।

एसईसीसी (SECC)–2011 के कार्यों के लिये जिला कलेक्टर **प्रमुख सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना अधिकारी {Principal SECC-2011 Officer अर्थात~ PSO}** के रूप में कार्य करेंगे। जनगणना कार्य को प्रारंभ से समापन तक सफलतापूर्वक एवं पूर्णगुणवत्ता से संचालित करने की प्रमुख जिम्मेदारी जिला कलेक्टर की होगी। जैसा कि आपको ज्ञात है जनगणना से जुड़ी गतिविधियाँ विभिन्न प्रकार की है, फिर भी आपकी सुविधा के लिए इसके विभिन्न चरणों से जुड़े प्रमुख कार्यों का ब्यौरा नीचे दर्शाया गया है। यह ध्यान रहे कि चिह्नित किये गए कार्य अपने आप में पूर्ण नही कहे जा सकते हैं। स्थानीय आवश्यकताओं/परिस्थितियो के अनुसार जिला कलेक्टर इसमें आवश्यक संशोधन कर सकते है जिससे कि उनके जिले में जनगणना कार्य निर्बाध रूप से एवं सफलतापूर्वक संचालित हो सके। **पीएसओ (PSO) के रूप में जिला कलेक्टर से यह अपेक्षा की जाती है कि वो निम्न कार्यों के संदर्भ में एक विस्तृत कार्य योजना तैयार कर निर्धारित समय सीमा में जनगणना का कार्य पूर्ण करायेगें।**

## I प्रगणना प्रारम्भ से पूर्व तैयारी हेतु जिला कलेक्टर के स्तर पर किये जाने वाले कार्यः–

1 **जिला स्तरीय सेल की स्थापनाः–** विभागीय आदेश क्रमांक एफ 2(1)ग्राविवि/14/SECC/2011 दिनांक 30.08.2011 के अनुसार सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के कार्य हेतु कार्यालय की स्थापना दिनांक 10.09.2011 तक कलेक्ट्रेट में की जावे, जिसमें सभी आवश्यक सुविधाये यथा कम्प्युटर, इंटरनेट कनेक्टीविटि एंव दूरभाष/फैक्स की सुविधा उपलब्ध हो।
**(पालना दिनांक 10.09.2011 तक)**

.2. **विभिन्न स्तरों पर पदाधिकारियों की नियुक्तिः–** जिला कलेक्टर द्वारा SECC-2011 हेतु नियुक्त किए जाने वाले अधिकारीगण में उनकों प्राथमिकता दी जाए जो पूर्व में जनगणना–2011 में किसी रूप से जुड़े रहे हो। दिनांक 10.09.2011 तक निम्न अधिकारियों की नियुक्ति की जाये:–

अ. अतिरिक्त जिला कलक्टर (प्रशासन) अथवा संमकक्ष अधिकारी को जिला सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 अधिकारी **{District SECC-2011 Officer अर्थात DSO}** के रूप मे।

ब. जिला सांख्यिकी अधिकारी एवं डी.आई.ओ., एन.आई.सी. को अतिरिक्त जिला सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 अधिकारी **{Adl. District SECC-2011 Officer अर्थात Add. DSO} (एडीएसओ) के रूप में।**

स. जिले के समस्त उपखण्ड अधिकारियों को सहायक जिला सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 अधिकारी **(एडीएसओ) {Asst. District SECC-2011 Officer अर्थात् Asst. DSO}** के रूप में।

द. समस्त तहसीलदारो को चार्ज अधिकारीं।

**(पालना दिनांक 10.09.2011 तक)**

3. **उपरोक्तानुसार नियुक्त किये गये जिला/अतिरिक्त/सहायक/चार्ज अधिकारियों को नियुक्ति–पत्र के साथ–साथ परिशिष्ठ–2 के अनुसार उनकी विशिष्ठ भूमिका एवं जिम्मेदारियों के संबध में अवगत कराना।**

**(पालना दिनांक 10.09.2011 तक)**

4. **अधिकारियों का नाम, पता, दूरभाष एवं ई–मेल की सूचनाः–** एस.ई.सी.सी. जनगणना 2011 में कार्य करने वाले समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों का डाटाबेस निम्नाकिंत प्रारूप (MS-Excel) में तैयार कर ई–मेल sec2011raj@gmail.com पर दिनांक 25.9.2011 तक भिजवाये। प्रत्येक स्तर पर जारी किए जाने वाले नियुक्ति पत्र में भी मोबाईल नम्बर एवं दूरभाष नम्बरों का उल्लेख किया जाए जिससे कि सम्बंधित से आवश्यकता होने पर तत्काल सम्पर्क किया जा सके।

| क्र. सं. | अधिकारी/कर्मचारी का नाम | पदनाम | पदनाम (SECC) | घर का पता | मोबाईल नम्बर | लेण्डलाईन नम्बर कोड.................. | | | ई–मेल |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ऑफिस | घर | फैक्स न. | |
| | | | | | | | | | |

**(पालना दिनांक 25.09.2011 तक)**

5. **रसीद एवं स्टीकर का मुद्रणः–** जनगणना के दौरान प्रत्येक हाउसहोल्ड को दी जाने वाली रसीद, जनगणना पूर्णता का, घर पर चस्पा किया जाने वाला स्टीकर एवं टेबलेट पी.सी.का पहचान स्टीकर **(परि.–5 एवं 6 के अनुसार) समय के अभाव को ध्यान में रखते हुयें नियमानुसार अल्पकालीन निविदाओं के माध्यम से** पर्याप्त संख्या में छपवाकर दिनांक 05.10.2011 तक चार्ज अधिकारी को उपलब्ध करवाये जाये।

**(पालना दिनांक 05.10.2011 तक)**

6. **जनगणना–2011 कार्य हेतु उपयोग में लिए जाने वाले टेबलेट पी.सी (Tablet P.C.) को प्राप्त करना एवं सुरक्षित रखनाः–** जनगणना–2011 का कार्य **बेल द्वारा उपलब्ध कराये** गये टेबलेट पी.सी.के माध्यम से संम्पादित किया जायेगा। हाउसहोल्ड सम्बन्धी समस्त जानकारी का इन्द्राज प्रश्नोत्तरी के माध्यम से टेबलेट पी.सी. (Tablet P.C.) में किया जाना है। 4 प्रगणना ब्लॉक (EB) पर 1 टेबलेट पी.सी.**दी जायेगी। इन टेबलेट पी.सी.को बेल से जिला स्तर पर प्राप्त कर चार्ज कार्यालय स्तर पर भिजवाया जायेगा। अतः जिला एवं तहसील स्तर पर टेबलेट पी.सी.को सुरक्षित रखने हेतु स्टोर की व्यवस्था दिनांक 20.09.2011 तक सुनिश्चित की जावें। परिशिष्ठ–6 के अनुसार प्रत्येक टेबलेट पी.सी.की अलग से पहचान के लिये उस पर एक स्टीकर लगाया जाये जिसमें टेबलेट पी.सी.की क्रम संख्या, प्रगणक का नाम एवं प्रगणक ब्लॉकों का नाम दर्ज किया जावे।**

**(पालना दिनांक 20.09.2011 तक)**

7. **संक्षिप्त मकान सूची(ए.एच.एल), ले–आउट मेप एवं चार्ज रजिस्टर को प्रगणन ब्लॉकवार चार्ज कार्यालय में उपलब्ध करवानाः–** संक्षिप्त मकान सूची(ए.एच.एल), ले–आउट मेप एवं चार्ज रजिस्टर निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय, 6 बी, झालानाडूगंरी जयपुर द्वारा उपलब्ध करवाये जाने हैं अतः माह अक्टूबर के द्वितीय सप्ताह में **जनगणना कार्य निदेशालय,** जयपुर से दिनांक 05.10.2011 तक प्राप्त कर चार्ज कार्यालय पर पहुंचाने की व्यवस्था सुनिश्चित की जावे, इन सूचनाओं का उपयोग चार्ज कार्यालय द्वारा जनगणना कार्य में किया जायेगा।

**(पालना दिनांक 05.10.2011 तक)**

8. **मास्टर ट्रेनर फेसिलिटेटर एवं मास्टर ट्रेनर का चिन्हिकरण एवं नियुक्तिः–**प्रत्येक जिले से 2 मास्टर ट्रेनर फेसिलिटेटर एवं प्रति चार्ज कार्यालय 3 मास्टर ट्रेनरो का चिन्हिकरन 10.09.2011 तक एवं नियुक्ति दिनांक 15.09.2011 तक की जायेगी। इनका चयन वरिष्ठ अध्यापक, प्रधानाचार्य, महाविद्यालय व्याख्याता आदि मे से किया जायेगा। इनकी नियुक्ति प्राईमरी विद्यालय के शिक्षकों में से नहीं किया जाये।

**(पालना दिनांक 15.09.2011 तक)**

## II- जिला कलेक्टर की निगरानी में तहसीलदार/चार्ज अधिकारी द्वारा किये जाने वाले कार्यः–

1. **चार्ज कार्यालय की स्थापनाः–** चार्ज कार्यालय की स्थापना की जाये तथा उसमें आवश्यक संसाधन उपलब्ध करवाये जाये। इस सम्बन्ध में इस कार्यालय के पत्र क्रमांक एफ 2(1)ग्राविवि/14/SECC/2011 दिनांक 30.08.2011 के अनुसार कम्प्यूटीकृत चार्ज कार्यालय तैयार करवाया जाये। **दिनांक 25.09.2011 तक प्रत्येक चार्ज कार्यालय का भौतिक सत्यापन एडीएसओ (एसडीएम) द्वारा किया जाये।**

**(पालना दिनांक 25.09.2011 तक)**

2. **बेल द्वारा तहसील स्तर पर डाटा एन्ट™ी एवं टेबलेट पी.सी. ऑपरेटर्स उपलब्ध करवानाः–** तहसील स्तर पर स्थापित होने वाले प्रत्येक चार्ज कार्यालय में 2 तकनीशीयन (Technician) एवं 2 डाटा एन्ट™ी ऑपरेटर बेल द्वारा अपने वेण्डर्स के माध्यम से उपलब्ध करवाया जाएगा। अतः वेण्डर्स के साथ आवश्यक कोर्डिनेशन कर डाटा एन्ट्री ऑपरेटर्स एवं टेबलेट पी.सी.ऑपरेर्टस की उपलब्धतता सुनिश्चित की जाये।

**(पालना दिनांक 05.10.2011 तक )**

3. **प्रगणन ब्लॉक से संबधित सूचना संकलित करनाः–** तहसील एवं राजस्व गांवों के नक्शें तैयार किये जाये तथा तहसीलवार ग्राम पचांयत की सूचना निम्न प्रारूप (MS-Excel) में तैयार की जावें।

| क्र. सं. | ग्राम पंचायत का नाम | ग्राम का नाम | जनसंख्या | परिवारो की संभावित संख्या | इम्यूनेटर ब्लॉको की संख्या | प्रगणको की संख्या | कुल आवश्यक डाटाएन्ट्री ऑपरेटर की संख्या |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

4. **प्रगणन ब्लॉक का गठनः–** जनगणना 2011 में गठित प्रगणन ब्लॉकों को ही SECC 2011 के लिये प्रगणन ब्लॉक माना जायेगा।

5. **प्रगणकों की नियुक्ति** – प्रत्येक चार प्रगणक ब्लॉकों पर 1 प्रगणक नियुक्त किया जायेगा। नियुक्ति करते समय यह सुनिश्चित किया जाये की कर्मचारी की नियुक्ति प्रगणना कार्य हेतु उस क्षेत्र में ना की जाये जिस क्षेत्र में वह कार्यरत है। <u>प्रगणकों की नियुक्ति प्राईमरी विद्यालय के शिक्षकों में न की जाये।</u>

**(पालना–चिह्नित दिनांक 10.09.2011 एवं नियुक्ति दिनांक 15.09.2011 तक)**

6. **सुपरवाईजर्स की नियुक्ति** – 6 प्रगणकों पर 1 सुपरवाईजर की नियुक्ति की जाएगी। नियुक्ति करते समय यह सुनिश्चित किया जाये कि कर्मचारी की नियुक्ति प्रगणना कार्य हेतु उस क्षेत्र में ना की जाये जिस क्षेत्र में वह कार्यरत है।

**(पालना–चिह्नित दिनांक 10.09.2011 एवं नियुक्ति दिनांक 15.09.2011 तक)**

7. **सुपरवाईजर एवं प्रगणकों को जनगणना कार्य हेतु किट उपलब्ध करवानाः–** सुपरवाईजर एवं प्रगणकों को दी जाने वाली किट की खरीद एवं उपलब्धतता 10 अक्टूबर, 2011 तक सुनिश्चित की जाये। **इस सम्बन्ध में दिशा–निर्देश <u>परिशिष्ठ–4</u> पर संलग्न है। इसके लिए नियमानुसार अल्पकालीन निविदाऐं आमंत्रित की जाए जिसमें कि निर्धारित मात्रा में किट 10.10.2011 तक आवश्यक रूप से उपलब्ध हो सके।**

**(पालना दिनांक 10.10.2011 तक)**

8. **प्रगणकों एवं सुपरवाईजरों का समयबद्व प्रशिक्षणः–** प्रगणकों एवं सुपरवाईजरों का **परिशिष्ठ–3** के अनुसार प्रशिक्षण कलैण्डर तैयार कराया जाकर 31 अक्टूबर, 2011 तक प्रशिक्षण दिया जाना सुनिश्चित करें।

**(पालना दिनांक 31.10.2011 तक)**

9. **टेबलेट पी.सी.ऑपरेटर्स का सघन प्रशिक्षण**ः– यह प्रशिक्षण वेण्डर द्वारा प्रदान किया जाना है। ऑपरेटरर्स के साथ–साथ प्रगणकों को भी प्रशिक्षित किया जाना है। गुणवत्तापूर्ण प्रशिक्षण अतिआवश्यक है। अतः दोनो ही प्रशिक्षणों में उपयोगी **प्रश्नावली के माध्यम से प्रगणकों एवं ऑपरेटेर्स द्वारा लिए गए प्रशिक्षण का मूल्यांकन किया जाना आवश्यक है।** मूल्यांकन में पीछे रहने वालों प्रगणकों एवं ऑपरेटेर्स को या तो बदल दिया जाये अथवा उन्हे पुनः प्रशिक्षित कर उनकी जानकारी के स्तर को वांछित स्तर तक लाऍं अन्यथा जनगणना के कार्य निष्पादन में कठिनाई होने की सम्भावना रहेगी। **(प्रश्नावली पुस्तिका अलग से उपलब्ध करायी जायेगी)**

## III- सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के विषय में अधिकारी, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि एवं आमजन को जानकारी दिये जाने के सम्बन्ध में :–

1. **पंचायतराज के जनप्रतिनिधियो की बैठकः–** SECC–2011 के संबंध में जानकारी देने हेतु जिला परिषद की बैठक सितम्बर माह के तृतीय सप्ताह में, पंचायत समिति की साधारण सभा की बैठक सितम्बर माह के चतुर्थ सप्ताह में (पंचायतीराज विभाग द्वारा माह के अंतिम सप्ताह का शुक्रवार का दिन जिला परिषद की बैठक के लिए पूर्व से निर्धारित है) को आयोजित करें एवं 2 अक्टूबर को होने वाली समस्त ग्राम सभाओं में सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के संबंध में जानकारी दी जाये। ग्राम सभाओं में दी जाने वाली जानकारी का **विवरण परिशिष्ठ–7** पर संलग्न है।

2. **प्रेस के माध्यम से सूचनाः–** स्थानीय समाचार पत्रों एवं अन्य माध्यमों से जनगणना में जुड़े विभिन्न कार्यक्रमों का प्रेस नोट जारी करें जिससे कि आमजन को इसकी जानकारी प्राप्त होती रहे। इस सम्बन्ध मे कोई व्यय नही किया जावें, क्योंकि इस मद में कोई राशि उपलब्ध नही है। **(आवश्यकतानुसार प्रेस नोट जारी करें)**

3. **भारत इलेक्ट्रोनिक्स लिमिटेड (BEL) के द्वारा कार्यशालाः–** पंचायती राज जनप्रतिनिधियों तथा अन्य जन प्रतिनिधियों को विस्तृत जानकारी के लिये भारत इलेक्ट्रोनिक्स लिमिटेड (**BEL**) की ओर से नियुक्त **वेण्डर द्वारा जिला स्तर एवं पंचायत समिति स्तर पर एक दिवस एवं ग्राम पंचायत स्तर पर आधे दिवस का प्रशिक्षण आयोजित किया जाये** जिसमें जनगणना कार्य की जानकारी के साथ टेबलेट पी.सी.के बारे में विस्तृत जानकारी दी जाये। उक्त प्रशिक्षण आयोजित करने

में होने वाला व्यय बेल (**BEL**) वेण्डर द्वारा वहन किया जायेगा। **(जिला स्तर पर 1 से 5 अक्टूबर के मध्य, पंचायत समिति स्तर पर 6 से 10 अक्टूबर के मध्य एवं ग्राम पंचायतो में 11 से 30 अक्टूबर के मध्य)**

## IV प्रगणना के दौरान जिला कलेक्टर की निगरानी में चार्ज अधिकारी द्वारा किये जाने वाले कार्य :—

1. यदि किसी संक्षिप्त मकान सूची (Abridged House list) में कोई हाउस होल्ड छूट गया हों तो लिस्ट को अद्यतन करें।

**(पालना प्रगणन कार्य के साथ)**

2. प्रगणक द्वारा प्रत्येक घर का विजिट किया जाना अनिवार्य है। घर बंद मिलने/परिवार सदस्यों के नहीं मिलने के कारण उस हाउस होल्ड की विजिट/प्रगणना नहीं होने पर प्रत्येक दिन की समाप्ति पर प्रगणक द्वारा ऐसे बंद मिले घरों की संख्या सुपरवाईजर को सूचित की जायेगी तथा आगामी कार्य दिवसों में उन घरों का पुनः विजिट किया जायेगा। सुपरवाईजर इस संबंध में सुनिश्चित करे कि सभी घरों की विजिट अनिवार्य रूप से पूरी की जाये। यदि ब्लॉक के प्रगणन कार्य पूर्ण होने पर भी ऐसे हाउसहोल्ड बच जाते है तो सुपरवाईजर द्वारा इसकी सूचना चार्ज अधिकारी एवं जिला कलेक्टर को दी जायेगी। चार्ज अधिकारी अन्तिम रूप से उस हाउस होल्ड का विजिट किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

**(पालना प्रगणन कार्य के साथ)**

3. सुपरवाईजर द्वारा निर्धारित संख्या में हाउस होल्ड का विजिट करें एवं प्रगणक द्वारा यदि किसी हाउस होल्ड के बारे में कोई अन्यथा टिप्पणी की गई है तो उसको अनिवार्य रूप से सुपरवाईजर द्वारा विजिट कर अंतिम निर्णय लिया जाये।

**(पालना प्रगणन कार्य के साथ)**

## V प्रगणना के दौरान जिला कलेक्टर द्वारा किये जाने वाले पर्यवेक्षणीय कार्यः—

(क) **प्रगणना के दौरान पारदर्शिताः—** भारत सरकार के निर्देशानुसार प्रगणन प्रक्रिया में पारदर्शिता बनाये रखने हेतु (i) ग्राम पंचायत सदस्य, स्थानीय प्रतिष्ठित व्यक्ति, स्थानीय अध्यापक एवं अन्य इच्छुक व्यक्ति को जनगणना टीम के साथ रहने की अनुमति दी जावे एवं (ii) प्रगणक की जानकारी एवं प्रतिवादी द्वारा दी गई सूचना में विरोधाभास होने की स्थिति में चर्चा के माध्यम से प्रकरण का निस्तारण किया जावे।

(ख) **प्रगणना के दौरान निरिक्षणः—** उस क्षेत्र के समस्त उपखण्ड अधिकारी, विकास अधिकारी एवं तहसीलदार द्वारा 0.50 प्रतिशत परिवारों का निरिक्षण किया जायेगा तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी एवं अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा प्रत्येक ब्लॉक के 25—25 परिवारों का निरीक्षण किया जायेगा। जिला कलेक्टर द्वारा जिले के 100 परिवारो का रेण्डम बेसिस पर निरीक्षण किया जायेगा। यह सुनिश्चित किया जाये कि कलेक्टर/मुख्य कार्यकारी अधिकारी/अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा

अलग–अलग ग्राम पंचायतों का निरीक्षण किया जाये। किसी भी ग्राम पंचायत में निरीक्षण की पुनर्रावर्ति ना हो। **(पालना प्रगणन कार्य के साथ)**

(ग). **चार्ज अधिकारी द्वारा प्रगणक से कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र प्राप्त करनाः–** प्रगणक प्रत्येक हाउस होल्ड के घर प्रगणन कार्य हेतु जाये, यह सुनिश्चित किया जाये। इस आशय का प्रमाण पत्र प्रत्येक प्रगणक से उसके द्वारा एन्यूमरेशन ब्लॉक का कार्य पूर्ण होने पर प्राप्त किया जाये। इसी प्रकार प्रत्येक चार्ज कार्यालय क्षेत्र में कार्य पूर्ण होने का प्रमाण पत्र चार्ज अधिकारी से लिया जाये। प्रगणक द्वारा दिए जाने वाले प्रमाण–पत्र का **प्रारूप परिशिष्ठ–8** पर संलग्न है।

**(पालना प्रगणन कार्य के साथ)**

(घ). **चार्ज कार्यालय स्तर पर जनगणना की दैनिक सूचना को NIC के Main Server पर अपलोड़ करनाः–** प्रतिदिन जनगणना कार्य की सूचना चार्ज कार्यालय में टेबलेट पी.सी.से एनआईसी के मैन सरवर (Main Server) में हस्तान्तरित की जायेगी। इसके लिये चार्ज कार्यालय मे **24X7** विधुत आपुर्ति एवं इन्टरनेट की सुविधा रखना अनिवार्य है जैसा कि इस कार्यालय के पंत्राक दिनांक 30.08.2011 मे वर्णित है।

**(पालना प्रगणन कार्य के साथ)**

## VI. विभुक्त, घुमन्तु, अर्द्वघुमन्तू एवं आवासहीन परिवारों की जनगणना के संबंध में:–

प्रत्येक जिला कलेक्टर से यह अपेक्षा की जाती है कि वो स्वयं के जिले में निवास करने वाले घुमन्तु जाति, आवासहीन परिवार एवं इस श्रेणी के अन्य लोगों की सूचना जनगणना कार्य के दौरान आवश्यक रूप से दर्ज करें। इसके लिए यह आवश्यक है कि जनगणना के निर्धारित कार्यक्रम के दौरान सावधानी से उपरोक्त श्रेणी के समस्त परिवारों की सूचना दर्ज की जाय। इसके अलावा एहतियात के तौर पर जिले की समस्त जनगणना कार्य के पूर्ण होने के पश्चात एक बार पुनः तीन से पॉच दिवस का अभियान चलाया जाय जिससे कि उपरोक्त वर्णित श्रेणी के परिवार में से किन्हीं कारणों से सूचना दर्ज कराने से वंचित रहे परिवारों को अपनी सूचना दर्ज कराने का मौका मिल सके।

इस अभियान में जिला समाज कल्याण अधिकारी के अलावा सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग द्वारा समुदायवार **चिह्नित नोडल व्यक्ति से सम्पर्क कर उपरोक्त वर्णित तीन से पॉच दिवसीय अभियान का संचालन किया जाय** जिससे कि समुदाय के प्रभावशाली व्यक्ति/चिन्हित नोडल नागरिक द्वारा उनके समुदाय को इस जनगणना कार्य से जोड़ा जा सके। सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग द्वारा जिलेवार चिन्हित नोडल नागरिकों की सूची परिश्ष्ठि 13 पर संलग्न है जिनसे सम्पर्क कर प्रभावशाली ढ़ग से उक्त अभियान सम्पादित कराया जा सकता है।

## VII प्रगणना के उपरान्त जिला कलेक्टर की निगरानी में चार्ज अधिकारी द्वारा किये जाने वाले कार्य

1. मसौदा प्रकाशन (Draft Publication)– मसौदा सूची ग्राम पंचायत, ब्लॉक विकास कार्यालय, चार्ज केन्द्र और जिला कलेक्टर कार्यालय में उपलब्ध करायी जाएगी।

यह सूची एन.आई.सी. /राज्य सरकार/ ग्रामीण विकास मंत्रालय/ आवास एवं शहरी गरीबी उन्मूलन मंत्रालय की वेबसाईट पर भी उपलब्ध करायी जाएगी।

2. मसौदा सूची में प्रकाशित सूचना के सम्बन्ध में प्राप्त होने वाले सभी दावों एवं आपत्तियों के निपटान के संबंध में विस्तृत दिशा–निर्देश पृथक से जारी किये जायेंगे।

**उपरोक्त के सन्दर्भ में जिला/चार्ज कार्यालय स्तर पर किये जाने वाले कार्यों का विवरण मय तिथि परिशिष्ठ–1 पर दी गई है। कृपया अनिवार्य रूप से निर्धारित तिथियों तक आवश्यक कार्यवाही किया जाना सुनिश्चित करें जिससे कि जनगणना का कार्य समयबद्व रूप से निष्पादित हो सके।**

अतिरिक्त मुख्य सचिव एवं नोडल
**अधिकारी SECC-2011**

**प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–**

1. प्रमुख शासन सचिव, राज्यपाल, राजस्थान जयपुर।
2. प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री, राजस्थान जयपुर।
3. विशिष्ठ सहायक, माननीय मंत्री ग्रामीण विकास एवं पंचायतीराज विभाग, जयपुर।
4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, राजस्थान जयपुर।
5. सचिव, ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार, कृषि भवन, नई दिल्ली।
6. अतिरिक्त मुख्य सचिव (समस्त), राजस्थान जयपुर।
7. प्रमुख शासन सचिव, शहरी विकास, आवासन एवं स्वायत्त शासन विभाग, जयपुर।
8. प्रमुख शासन सचिव, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, जयपुर।
9. प्रमुख शासन सचिव, जनजाति क्षेत्रीय विकास विभाग, जयपुर।
10. शासन सचिव स्वायंत्त शासन विभाग, जयपुर।
11. संभागीय आयुक्त (समस्त), राजस्थान ।
12. निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय राजस्थान, 6–बी, झालाना डुगरी, जयपुर।
13. निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता निदेशालय, जयपुर
14. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, राज्य सूचना विज्ञान केन्द्र, शासन सचिवालय, जयपुर।
15. जिला सामाजिक–आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 अधिकारी, समस्त (अतिरिक्त जिला कलक्टर)।
16. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद समस्त को प्रति प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि जिला परिषद स्तर से जिला प्रमुख, प्रधान, सरपंच एवं समस्त विकास अधिकारियों को सूचित करें।.
17. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, समस्त राजस्थान।
18. अतिरिक्त जिला सामाजिक–आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 अधिकारी, समस्त (जिला सांख्यिकी अधिकारी)।
19. सहायक जिला सामाजिक–आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011,अधिकारी, समस्त (उपखण्ड अधिकारी)।
20. चार्ज अधिकारी, सामाजिक–आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011, समस्त (तहसीलदार)।
21. गार्ड फाईल।

शासन सचिव

**परिशिष्ठ-1**

## सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 हेतु तिथिवार किये जाने वाले कार्यो का विवरण

| क. सं. | दिनांक | कॉलम संख्या 2 में दी गई दिनांक तक की जाने वाली कार्यवाही |
|---|---|---|
| 1. | 2 | 3 |
| 1 | 10.09.2011 | जिला स्तर पर पृथक से कार्यालय की स्थापना |
| 2. | 10.09.2011 | एडीएम (प्रशासन)/समकक्ष स्तर के चिह्नित अधिकारी की जिला सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 अधिकारी के रूप में नियुक्ति |
| 3. | 10.09.2011 | जिला सांख्यिकी अधिकारी एवं डीआईओ, एनआईसी को अतिरिक्त जिला सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 अधिकारी के रूप में एवं अन्य अधिकारियों की नियुक्ति |
| 4 | 10.09.2011 | सुपरवाईजर्स का चिन्हिकरण |
| | 15.09.2011 | सुपरवाईजर्स की नियुक्ति |
| 5 | 10.09.2011 | प्रगणकों का चिन्हिकरण |
| | 15.09.2011 | प्रगणकों की नियुक्ति |
| 6 | 10.09.2011 | मास्टर ट्रेनर फेसिलेटेटर एवं मास्टर ट्रेनर का चिन्हिकरण |
| | 15.09.2011 | मास्टर ट्रेनर फेसिलेटेटर एवं मास्टर ट्रेनर की नियुक्ति |
| 7 | 20.9.2011 | टेबलेट पी.सी के लिए स्टोर की व्यवस्था |
| 8 | 25.9.2011 | प्रत्येक चार्ज कार्यालय का उपखण्ड अधिकारी द्वारा भौतिक सत्यापन |
| 9 | 10.10.2011 | प्रगणकों एवं सुपरवाईजरों को दी जाने वाली किट की खरीद एवं उपलब्धता |
| 10. | 5.10.2011 | जनगणना उपरान्त दी जाने वाली रसीद एवं घर पर चस्पा किये जाने वाले स्टीकर प्रगणकों को उपलब्ध कराया जाना। |
| 11 | 25.09.2011 | अधिकारियों के डाटाबेस का प्रेषण |
| 12 | 15.10.2011 | तहसीलवार ग्राम पंचायत की सूची एवं अन्य सूचना तैयार करना। |
| 13 | 25.09.2011 | चार्ज कार्यालय का भौतिक सत्यापन किया जाना |
| 14 | 20.09.2011 | टेबलेट पी.सी. को रखने हेतु जिला एवं तहसील स्तर पर स्टोर रूम चिह्नित करना। |
| 15 | 05.10..2011 | टेबलेट पी.सी., डाटा एन्ट्री व टेबलेट पी.सी. ऑपरेटर की उपलब्धता सुनिश्चित करना। |

**परिशिष्ठ-1 (निरन्तर)**

| | | |
|---|---|---|
| **16** | **21.09.2011 से 30.09.2011** | मास्टर ट्रेनर्स का प्रशिक्षण कार्यक्रम |
| **17** | **05.10.2011 से 31.10.2011** | प्रगणक एवं सुपरवाईजर्स एवं टेबलेट पीसी ऑपरेटरर्स का चार्ज कार्यालय स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम |
| **18** | **5.10.2011** | संक्षिप्त मकान सूची (एएचएल लिस्ट), ले–आउट मेप एवं चार्ज रजिस्टर जनणगना कार्य निदेशालय जयपुर से प्राप्त करना। |
| **19.** | **12–16.9.2011** | जिला परिषद की बैठक |
| **20** | **19–23.09.2011** | पंचायत समिति की साधारण सभा की बैठक |
| **21** | **02.10.2011** | ग्राम सभाओं की बैठक |
| **22** | **1–05.10.2011** | जिला स्तर पर पंचायतीराज एवं अन्य जन प्रतिनिधियों को बेल द्वारा एक दिवसीय प्रशिक्षण/कार्यशाला |
| **23** | **06–10.10.2011** | पंचायत समिति स्तर पर पंचायतीराज एवं अन्य जन प्रतिनिधियों को बेल द्वारा एक दिवसीय प्रशिक्षण/कार्यशाला |
| **24** | **11–30.10.2011** | ग्राम पंचायत स्तर पर पंचायतीराजएवं अन्य जन प्रतिनिधियों को बेल द्वारा आधा (½) दिवसीय प्रशिक्षण/कार्यशाला |
| **25.** | **1.11.2011 से** | जनगणना कार्य प्रारम्भ |
| **26.** | **जनगणना कार्य पूर्ण होने के पश्चात 3 से 5 दिवस** | विभुक्त, घुमन्तु, अर्द्धघुमन्तु एवं आवासहीन परिवारों की जनगणना हेतु विशेष अभियान |
| **27.** | **जनगणना समाप्ति के एक सप्ताह में** | सर्वे प्रश्नावली की सूचनाओं के आधार पर ड™ाफ्ट सूची का प्रकाशन |
| **28.** | **ड™ाफ्ट सूची के प्रकाशित होने के 21 दिन की अवधि तक** | ड™ाफ्ट सूची के विरूद्व दावे एवं आपत्तियां |
| **29.** | **ड™ाफ्ट सूची के प्रकाशीत होने के 31 वे दिन** | अन्तिम सूची का प्रकाशन |

## परिशिष्ठ-2

## सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के प्रमुख अधिकारी (PSO) की भूमिकाएं एवं जिम्मेदारियाँ

1. जिला या नगरपालिका या पंचायत क्षेत्र आदि में सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के लिए नियुक्त किये जाने वाले जिला या सब–डिविज़नल अधिकारियों या प्रभारी अधिकारियों की आवश्यक संख्या निर्धारित करना।
2. प्रमुख जनगणना अधिकारी के रूप में एन्यूमरेशन ब्लॉक (EB) के नक्शे एवं अन्य आवश्यक जानकारी उपरोक्त स्तर पर उपलब्ध कराना।
3. जिला या नगरपालिका या पंचायत क्षेत्र एवं कस्बा क्षेत्र की सीमा तक सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 आयोजित करवाना, सहायोग करना एवं सुपरवाइज करना तथा भरी हुई एवं रिक्त अनुसूचियों को जनगणना निदेशालय पर निर्धारित अवधि में भेजना।
4. जनगणना निदेशालय/नोडल अधिकारी द्वारा निर्धारित अवधि के अन्तर्गत प्रगणकों, सुपरवाइज़रों एवं प्रभारी अधिकारियों को प्रशिक्षित करना ताकि वे अपना कार्य कुशलतापूर्वक कर सकें।
5. राज्य सरकार या राज्य सरकार द्वारा अधिकृत प्राधिकरण द्वारा पूर्व मंजूरी से दोषी व्यक्ति पर कार्यवाही करना एवं मुकदमा चलाना।
6. जनगणना कार्य की सूचना का प्रारूप प्रकाशन उनसे संबंधित अपील को व्यवस्थित ढंग से प्राप्त करना एवं उनका समयबद्ध निस्तारण करना तथा अंतिम प्रकाशन करना।
7. जनगणना कार्य से जुड़े अन्य समस्त कार्यों का प्रभावी पर्यवेक्षण, प्रबोधन एवं निरिक्षण जिससे कि जनगणना कार्य गुणवत्तापूर्ण तरीके से निष्पादित हो सकें।
8. जनगणना कार्य की प्रक्रिया से संबंध में जन प्रतिनिधिगण, गैर सरकारी संस्थाओं एवं मीडिया को भली–भाँति अवगत करना जिससे की जनगणना कार्य सुचारू रूप से संपादित हो सकें।
9. निर्धारित मापदड़ों के अनुसार जनगणना के दौरान टेस्ट चैकिगं (Test Checking) करना।
10. सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के सफल आयोजन हेतु ऐसे किसी भी अन्य आवश्यक कार्य को पूरा करना।

## सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के जिला/अतिरिक्त/सहायक जिला अधिकारी की भूमिकाएं एवं जिम्मेदारियाँ

1. जिला एवं सब–डिविज़न स्तर पर सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के लिए नियुक्त किये जाने वाले आवश्यक प्रभारी अधिकारियों की संख्या निर्धारित करना।
2. जनगणना निदेशालय/नोडल अधिकारी के दिशानिर्देशानुसार जिले के क्षेत्र का सपष्ट सीमांकन के साथ प्रभार, सुपरवाइजरी वृत तथा प्रगणक के ब्लॉक में विभाजन करना।
3. गाँवों एवं कस्बों की आज तक की सूची का संकलन एवं उनके क्षेत्राधिकार के नक्शे तैयार होना सुनिश्चित करना।
4. जनगणना निदेशालय/नोडल अधिकारी की आवश्यकता अनुसार संबंधित सांख्यिकीय आंकडों के संकलन में सहायता करना।

## परिशिष्ठ-2 (निरन्तर)

5. सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 का उचित प्रचार–प्रसार करवाना ताकि लोगों से बेहतर प्रतिक्रिया प्राप्त हो सके।
6. प्रभारी अधिकारियों को प्रशिक्षण प्रदान करना एवं प्रभारी अधिकारियों द्वारा प्रगणकों, सुपरवाइज़रों एवं डाटा एन्ट्री ऑपरेटरों को प्रशिक्षण दिया जाना सुनिश्चित करना ताकि वे अपने कार्य कुशलता से पूर्ण करने में सक्षम हो सकें। सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के प्रमुख अधिकारियों (पी.एस.ओ.) की सहायता करना।
7. पूर्ण जिले के प्रगणकों के सारांशों या विवरणों को समेकित करना।
8. निर्धारित मापदड़ों अनुसार जनगणना के दौरान टेस्ट चैकिगं (Test Checking) करना।
9. सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के सफल आयोजन हेतु ऐसे किसी भी अन्य आवश्यक कार्य को पूरा करना।

### प्रभारी अधिकारी/चार्ज अधिकारी की भूमिकाएँ एवं जिम्मेदारियाँ

1. अपने अधिकार क्षेत्र में नियुक्त किए जाने वाले सुपरवाइजरों एवं प्रगणकों की आवश्यक संख्या का निर्धारण करना।
2. जनगणना निदेशालय/नोडल अधिकारी के दिशानिर्देशानुसार, निश्चित समयावधि के अर्न्तगत कुछ मूल दस्तावेज तैयार करना जैसे सामान्य गांव रजिस्टर तथा चार्ज रजिस्टर।
3. अपने आप को प्रगणना के दिशानिर्देशों से परिचित कराना एवं सुपरवाइजरों एवं प्रगणकों को प्रशिक्षित करने हेतु जिम्मेदार होना ताकि वे अपने कार्य कुशलतापूर्वक पूर्ण कर सकें।
4. यह सुनिश्चित करना कि कार्य निर्धारित समयावधि में किये जा रहे हैं।
5. सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 हेतु पूर्ण कवरेज, यर्थाथता एवं समयबद्धता सुनिश्चित करना।
6. कम्प्यूटरीकृत चार्ज कार्यालय का 24×7 में कार्यरत रखना सुनिश्चित करें। यह भी सुनिश्चित करना की (Tablet-PC) सुरक्षित रखे जा सके।
7. प्रतिदिन प्रगणकों द्वारा किए गए कार्य का मूल्यांकन करना, प्रभावी प्रबोधन एवं पर्यवेक्षण करना जिससे कि जनगणना कार्य समयबद्ध रूप से पूर्ण किया जा सके।
8. संबंधित मापदण्ड अनुसार मौके पर (Test checking) करना ।
9. सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 के सफल आयोजन हेतु ऐसे किसी भी अन्य आवश्यक कार्य को पूरा करना।

**परिशिष्ठ–3**

## सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 हेतु प्रशिक्षण प्लॉन का प्रारूप

**ग्रामीण / शहरी** ... राज्य / के0शा0प्र0.............................. [ ] [ ]   जिला............................................ [ ] [ ]

### अ. प्रभारी अधिकारियों का प्रशिक्षण:

| प्रशिक्षण तिथि | प्रशिक्षण स्थल का पत्रव्यवहार का पता | स्थल प्रभारी का नाम एवं फोन नम्बर | क्या स्थल पर बिजली का कनेक्शन है? | बैच का आकार |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

### ब. सुपरवाइजरों एवं प्रगणकों का प्रशिक्षण:

| प्रभार संख्या एवं नाम | प्रशिक्षण तिथि(याँ) | प्रशिक्षण स्थल का पत्रव्यवहार का पता | स्थल प्रभारी का नाम एवं फोन नम्बर | क्या स्थल पर बिजली का कनेक्शन है? | बैच का आकार (अधिकतम 50) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

प्रमुख अधिकारी (PSO) सा0आ0जा0ज0–2011 के हस्ताक्षर
दिनांक एवं मोहर सहित

### प्रशिक्षण कलेंडर

| TRAINERS LEVEL | NOs. OF TRAINEES | IDENTIFICATION BY WHOM | TRAINING BY WHOM | IDENTIFICATION TILL | TRAINING SCHDULE |
|---|---|---|---|---|---|
| NATIONAL TRAINERS (NTs) | 3+3+1 | GoR / Directorate of Census | GoI | 10.09.2011 | To be decided by GoI |
| MASTER TRAINER FACILITATORS (MTFs) | 2 (For Each District) | District Collector | NT | 10.09.2011 | 05.09.2011 TO 20.09.2011 |
| MASTER TRAINERS (MTs) | 3 for Each Charge Office | District Collector | MTFS | 10.09.2011 | 21.09.2011 TO 30.09.2011 |
| SUPERVISORS / ENUMERATORS | 34265* (Whole State) | Charge Officers | MT | 15.09.2011 | 05.10.2011 TO 31.10.2011 |

*50–55 प्रगणकों / सुपरवाईजरों का एक बैच होगा जिसे मास्टर ट्रेनर द्वारा प्रशिक्षित दिया जायेगा।

**परिशिष्ठ–4**

## प्रगणकों एवं सुपरवाइजरों के प्रगणन कार्य हेतु किट की सामग्री एवं क्रय प्रक्रिया

### I. प्रगणक किट की सामग्री

1. प्रगणक हेतु निर्देश पुस्तिका (राज्य सरकार द्वारा उपलब्ध करवायी जायेगी)
2. जलरोधक बैग/सामान रखने हेतु पॉलिथीन का कवर,
3. हेन्ड हेल्ड डिवाइस रखने हेतु बोर्ड – ए4 साईज का,
4. पावती रसीद लिखने हेतु अच्छी गुणवत्ता वाले बॉल पेन (जेल पेन न हों), मात्रा– 2,
5. 10 कार्बन पेपर,
6. रंगीन चॉक–(घरों पर नम्बर डालने हेतु), मात्रा –1 बॉक्स,
7. इंक पैड (आवश्यकता पड़ने पर उत्तरदाता के अंगुठे का निशान लगवाने हेतु), मात्रा –1,
8. दर्जी की चाक –इमारतों/जनगणना भवनों पर नम्बर डालने हेतु, मात्रा –1
9. जनगणना कार्य की पूर्णता दर्शाने वाले स्टिकर, मात्रा – 150 स्टिकर्स

### II. सुपरवाइज़र किट की सामग्री

1. प्रगणक हेतु निर्देश पुस्तिका (राज्य सरकार द्वारा उपलब्ध करवायी जायेगी)
2. जलरोधक बैग/सामान रखने हेतु पॉलिथीन का कवर,
3. हेन्ड हेल्ड डिवाइस रखने हेतु बोर्ड – ए4 साईज का,
4. अच्छी गुणवत्ता वाले बॉल पेन (जैल पेन न हों), मात्रा– 2,
5. रंगीन चॉक–(घरों पर नम्बर डालने हेतु), मात्रा –1 बॉक्स,
6. इंक पैड(आवश्यकता पड़ने पर उत्तरदाता के अंगुठे का निशान लगवाने हेतु) मात्रा –1,
7. दर्जी की चाक –इमारतों/जनगणना भवनों पर नम्बर डालने हेतु, मात्रा –1
8. जनगणना कार्य की पूर्णता दर्शाने वाले स्टिकर, मात्रा – 25 स्टिकर्स

### III. क्रय प्रक्रिया

1. सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 हेतु क्रय की जाने वाली समस्त सामग्री/सुविधायें वित्त विभाग के नियमानुसार क्रय की जायेगी। जिस हेतु जिला स्तर पर निम्नानुसार क्रय कमेटी का गठन किया जावे, जिसकी अभिशंषा पर जिला कलेक्टर के अनुमोदन उपरान्त सामग्री/सुविधायें क्रय की जायेगी –
   - अ. अतिरिक्त जिला कलेक्टर
   - ब. कोषाधिकारी/वरिष्ठ लेखाधिकारी, जिला परिषद (ग्रा. वि. प्रकोष्ठ)/अन्य समकक्ष अधिकारी
   - स. जिला सांख्यिकी अधिकारी
   - द. उपखण्ड अधिकारी (मुख्यालय)
2. उपरोक्त विवरण के बिन्दु संख्या I एवं II में दर्शायी गई सामग्री जिला स्तर पर क्रय की जायेगी। जिसकी अनुमानित अधिकतम लागत प्रति किट 100/– (रूपये एक सौ मात्र) होगी।

———

# सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011
## पावती रसीद बुकलेट का प्रथम पृष्ठ (कवर पेज)

**परिशिष्ट–5**

**पहचान के विवरणः**

1. राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश का नाम................कोड

1. तहसील/तालूक/पं.स./विकास
   खण्ड/वृत/मण्डल इत्यादि का नाम ...........कोड

1. वार्ड कोड (केवल कस्बों हेतु)............................कोड

**सुपरवाइजर का नाम........................................................**

**हस्ताक्षर.................................. दिनांक........................................**

**बुक संख्या (पूर्व मुद्रित)**

**क्रम संख्याः001–150**

2. जिले का नाम........................................कोड

4. कस्बे/गांव का नाम.............................कोड

2. हाउस लिस्टिंग ब्लॉक संख्या.............कोड

3. प्रगणना ब्लॉक/उप ब्लॉक संख्या......कोड

**डाटा एन्ट्री ऑपरेटर का नाम.................................कोड**

**हस्ताक्षर.................................. दिनांक........................................**

**प्रगणक का नाम**

**हस्ताक्षर.................................. दिनांक........................................**

**सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011**
पावती रसीद
*(उत्तरदाता प्रति)* /कार्यालय प्रति
पूर्व मुद्रितः राज्यः.............................. जिलाः...................................... तहसील)(रबड़ स्टाम्प)..............................

बुक संख्या (पूर्व मुद्रित)
लीफ क्रम सं0(पूर्व मुद्रित)

| प्रगणक द्वारा भरा जाये | V | I | T | O | - | W | A | R | D | - | E | B | | | | S | - | S | N | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| प्र0 ब्लाक एवं उप ब्लॉक संख्या | E | B | | | - | S | परिवार क्रम संख्या | S | N | H | | 5. परिवार के सदस्यों की सूची |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

उत्तरदाता द्वारा प्रमाणनः

1. मैं यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा उपलब्ध करायी गयी सभी सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य हैं।
2. मैनें दर्ज की गयी सूचनाओं को देख लिया है/मुझे पढ़कर सुनाया गया है तथा मै यह प्रमाणित करता हूँ कि सभी सूचनाएँ सही दर्ज की गयी हैं।
3. मुझे मालूम है कि मेरे द्वारा बताई गई जाति/जनजाति/समुदाय से मुझे किसी जाति/जनजाति/समुदाय के प्रमाणपत्र का दावा करने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।
4. मुझे मालूम है कि मेरे व्यक्गित/परिवार स्तरीय आँकड़ों (धर्म एवं जाति/जनजाति के अतिरिक्त) को प्रकाशित किया जायेगा। इसके लिए मै अपनी सहमती प्रदान करता हूँ/प्रदान नही करता हूँ। * (जो लागू न हो उसे काट दें)

* मैं यह जानता हूँ मेरे द्वारा दिये गये आँकड़ों के प्रकाशन की सहमती प्रदान न करने से हो सकता है कि मुझे सरकार की कल्याणकारी योजनाओं का लाभ उठाने से वंचित होना पड़े।

| क्र. संख्या | नाम (परिवार के मुखिया से आरम्भ करें) | लिंग |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

प्रगणक एवं डाटाएन्ट्री ऑपरेटर द्वारा प्रमाणनः

1. हम यह घोषणा करते हैं कि उत्तरदाता द्वारा दी गयी सभी सूचनाएं कम्प्युटर में सही रूप में प्रविष्ट कर दी गयी हैं। दर्ज सूचनाओं को उत्तरदाता को दिखा दिया/पढ़कर सुना दिया गया है तथा सत्यापित करा लिया गया है।
2. धर्म तथा जाति/जनजाति संबंधी व्यक्तिगत/परिवारिक आँकड़े गोपनीय हैं एवं इन्हें प्रकाशित नहीं किया जायेगा।
3. धर्म तथा जाति/जनजाति संबंधी दी गयी सूचना उत्तरदाता को किसी प्रकार का जाति/जनजाति/सामुदायिक प्रमाणपत्र का दावा करने का अधिकार नहीं देती।

उत्तरदाता का नामः

दिनांक :
उत्तरदाता के हस्ताक्षर अंगुठे का निशान

| उत्तरदाता की क्रम संख्या | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|

प्रगणक का नामः

प्रगणक के हस्ताक्षर..............................
दिनांकः

डाटा एन्ट्री ऑपरेटर का नामः

डे.ए.आ. के हस्ताक्षर.......................................
दिनांकः

नोट – उक्त पावती रसीद दो प्रतियों में छापी जावे। मूल उत्तरदादाता व कार्बन प्रति कार्यालय रिकार्ड में रहेगी। उत्तरदाता की प्रति हल्का गुलाबी रंग में एवं कार्यालय प्रति पीले रंग के कागज पर ब्लू/ब्लेक इंक से छपवाई जाये।

**परिशिष्ट–6**

## सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011

**(टेबलेट पी.सी.का पहचान स्टीकर)**

जिला –  चार्ज कार्यालय(तहसील) –

1. आपरेटर का नाम –
2. टेबलेट पी.सी.की क्रम संख्या –
3. चारों प्रगणक ब्लॉकों की कोड संख्या –1. [ ] 2. [ ] 3. [ ] 4. [ ]
4. उपयोग प्रारम्भ/टेबलेट पी.सी.उपलब्ध कराने की तिथि –
5. कार्य समाप्ति/टेबलेट पी.सी.लौटाने की सम्भावित तिथि –

अधिकारी/वेण्डर के हस्ताक्षर

**परिशिष्ठ–7**

## सामाजिक, आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011 की विशेषताओं एवं प्रक्रिया के सम्बंध मे ग्राम सभाओं मे दी जाने वाली जानकारी के महत्वपूर्ण बिन्दु

1. प्रथम बार बीपीएल जनगणना के स्थान पर सामाजिक एवं आर्थिक गणना की जायेगी जिससे परिवारों की सामाजिक आर्थिक स्थिति के आधार पर उनके स्तर का पता लग सके। एकत्रित की गई सूचनाओं के आधार पर बीपीएल परिवारों की सूची तैयार की जायेगी।
2. जनणना में जाति की सूचना भी एकत्रित की जायेगी जिससे देश की जातिवार जनसंख्या की गणना हो सकें।
3. जनगणना कार्य पेपर लेस होगा। समस्त जानकारियाँ टेबलेट पी.सी. (Tablet-PC) पर एकत्रित की जायेगी।
4. जनगणना में हाऊसहोल्ड द्वारा दी गई सूचनाओं को स्वीकार किया जायेगा इसके लिये किसी की स्पोंटिंग डोक्यूमेन्टस की मांग नहीं की जायेगी।
5. जनगणना के दौरान प्रगणक एवं टेबलेट पी.सी. ऑपरेटर (Tablet-PC Opertor) का दल समस्त घरों का विजिट करेगा जिनके पास आवश्यक पहचान पत्र होगें।
6. जनगणना कार्य को ट्रांसपरेन्ट बनाये रखने के लिए प्रगणक के साथ जन प्रतिनिधिगण सरकारी कर्मचारी एवं अन्य गणमान्य व्यक्ति साथ रह सकते है।
7. टेबलेट पी.सी. (Tablet-PC) के उपयोग एवं इसकी कार्य प्रणाली की विस्तृत जानकारी दी जावें।
8. जनगणना कार्य पूर्ण होने तक ड्राफ्ट प्रकाशित किया जायेगा जो कि ग्राम पंचायत, ब्लॉक कार्यालय एवं भारत एवं राज्य सरकार की वेब साईट पर उपलब्ध होगा। गलत सूचना/नाम छूट जाने/गलत नाम जुडने के संबंध में इसके प्रकाशन के 21 दिन तक आपत्ति दर्ज की जा सकेगी जिसका निस्तारण 7 दिन में कर दिया जायेगा।

**परिशिष्ठ–8**

# सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011

**जिले का नाम** **चार्ज कार्यालय का नाम**

मैं ........................................(प्रगणक का नाम) प्रमाणित करता हूँ की मुझे आंवटित एम्यूनरेशन ब्लॉक (एम्यूनरेशन ब्लॉक का नाम एवं कोड संख्या) में स्थित समस्त हाऊसहोल्ड जिनकी संख्या..............है की विजिट कर समस्त सूचनायें एकत्रित कर चार्ज कार्यालय में अपलोड करा दी गई है। उक्त एम्यूनरेशन ब्लॉक में मेरी जानकारी में कोई भी व्यक्ति जनगणना कार्य से वंचित नहीं रहा है।

**हस्ताक्षर प्रगणक**

मै................................................ (सुपरवाईजर का नाम) प्रमाणित करता हूँ की उक्त घोषण के संबंध में मेरे द्वारा आवश्यक जाँच पडताल कर ली गई है और उक्त घोषण पूर्णतः सही हैं।

**हस्ताक्षर सुपरवाईजर**

**परिशिष्ठ–9**

**सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011**
(सा0आ0जा0ज0–2011 के ड्राफ्ट प्रकाशन में शामिल सूचनाओं पर अपत्तियाँ प्रस्तुत करने हेतु प्रपत्र)

क्रम संख्या...............................(कार्यालय के प्रयोग हेतु) दिनांक......................................

चार्ज अधिकारी (तहसीलदार)
सा0आ0जा0ज0–2011

तहसील.........................................

जिला.............................................

राज्य.............................................

महोदय / महोदया,

मैं सा0आ0जा0ज0–2011 के लिए परिवार द्वारा दी गयी जानकारी पर आपत्ति प्रस्तुत करना चाहता हूँ। सूचना(एं) जिन पर मुझे आपत्ति है तथा आपत्ति(यों) का कारण प्रत्येक परिवार के सामने नीचे उल्लेखित है।

| क्र. सं. | परिवार की क्रम संख्या | परिवार के मुखिया का नाम | सूचना जिस पर आपत्ति है | आपत्ति का कारण |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

मैं एतद्द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज साथ में प्रस्तुत कर रहा हूँ:

| क्र. सं. | सहायक दस्तावेज |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

**परिशिष्ठ–9 (निरन्तर)**

मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त आपत्ति(याँ) तथ्यों के मेरे व्यक्तिगत ज्ञान पर आधारित है। मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि यदि मेरे द्वारा उठायी गयी आपत्तियों की पुष्टि हेतु मुझसे कहा जाता है तो आवश्यकता पड़ने पर मैं उपस्थित होने के लिए तैयार रहूँगा।

आपत्तिकर्ता के हस्ताक्षर/अंगुठे का निशान.....................................................

नाम.....................................................

वर्तमाना पता.....................................................

.....................................................

टेलीफोन/मोबाईल नम्बर....................................दिनांक..............................

————————————————————————(*यहां से काटें*)————————————————————————

रसीद

क्रम संख्या...............................(उपरोक्त अनुसार) दिनांक.......................................

सा0आ0जा0ज0–2011 के ड्राफ्ट प्रकाशन में शामिल सूचनाओं पर सरकार द्वारा विचार किये जाने के लिए अपत्ति प्रस्तुत करने हेतु ........................................................से एक प्रार्थना पत्र प्राप्त किया जाता है। इनकी आपत्ति की ..........................................(नियुक्त अधिकारी) द्वारा ...................................(दिनांक) को ......................... .........(समय) बजे.....................................................(स्थान) पर सुनवाई एवं निपटारा किया जायेगा। ये सुनवाई के दौरान उपस्थित रह सकते हैं।

प्राप्तकर्ता अधिकारी.................................................

कस्बे/तहसील का नाम.................................................

जिला/राज्य.................................................

**परिशिष्ठ–10**

## सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011

(सा0आ0जा0ज0–2011 के ड्राफ्ट प्रकाशन में शामिल सूचनाओं को सही करने/सुधारने हेतु प्रपत्र)

क्रम संख्या..............................(कार्यालय प्रयोग हेतु) दिनांक.....................................

चार्ज अधिकारी (तहसीलदार)
सा0आ0जा0ज0–2011

तहसील.......................................
जिला.............................................
राज्य..............................................

महोदय/महोदया,

मैं सा0आ0जा0ज0–2011 के लिए परिवार द्वारा दी गयी जानकारी पर आपत्ति प्रस्तुत करना चाहता हूँ। सूचना(एं) जिन पर मुझे आपत्ति है तथा प्रत्येक आपत्ति का कारण नीचे उल्लेखित है।

| क्र. सं. | ड्राफ्ट प्रकाशन में शामिल सूचना की क्रम संख्या | आपत्ति के विषय का ब्यौरा | जैसा प्रकाशित है | जैसा वांछित हो | टिप्पणी/साक्ष्य |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

मैं यह घोषणा करता हूँ कि निवेदन किये गये उपरोक्त बदलाव अभी तक की वास्तविक स्थिति पर आधारित हैं।

आपत्तिकर्ता के हस्ताक्षर/अंगुठे का निशान....................................................
नाम....................................................
वर्तमाना पता....................................................
....................................................
टेलीफोन/मोबाईल नम्बर....................................दिनांक............................

————————————————————————— *(यहां से काटें)* —————————————————————————

रसीद

क्रम संख्या..............................(उपरोक्त अनुसार) दिनांक.....................................

सा0आ0जा0ज0–2011 के ड्राफ्ट प्रकाशन में शामिल सूचनाओं पर सरकार द्वारा विचार किये जाने के लिए अपत्ति प्रस्तुत करने हेतु ..................................................से एक प्रार्थना पत्र प्राप्त किया जाता है। इनकी आपत्ति की ............................................(नियुक्त अधिकारी) द्वारा ....................................(दिनांक) को ........................(समय) बजे.............................................(स्थान) पर सुनवाई एवं निपटारा किया जायेगा। ये सुनवाई के दौरान उपस्थित रह सकते हैं।

प्राप्तकर्ता अधिकारी................................................
कस्बे/तहसील का नाम................................................
जिला/राज्य................................................

**परिशिष्ठ–11**

# सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011

## सा0आ0जा0ज0–2011 के ड्राफ्ट प्रकाशन की सूचनाओं में शामिल किये जाने हेतु दावा प्रपत्र

*(उन व्यक्तियों के लिए जिन्हें सा0आ0जा0ज0–2011 में शामिल नहीं किया गया/जो प्रगणना के समय अपने निवास पर नही थे)*

क्रम संख्या..............................(कार्यालय प्रयोग हेतु) दिनांक....................................

चार्ज अधिकारी (तहसीलदार)
सा0आ0जा0ज0–2011

तहसील......................................
जिला............................................
राज्य............................................

**विषयः सा0आ0जा0ज0–2011 में शामिल किये जाने हेतु निवेदन**

महोदय/महोदया,

मैं यह घोषणा करता हूँ कि सा0आ0जा0ज0–2011 की सूचनाओं के ड्राफ्ट प्रकाशन हेतु आयोजित प्रगणना में, मुझे शामिल नहीं किया गया/के समय मैं अपने सामान्य निवास पर मौजूद नहीं था इसलिए मुझे सा0आ0जा0ज0–2011 में कवर नहीं किया गया था।

अतः निवेदन है कि सा0आ0जा0ज0–2011 की सूचनाओं से संबंधित ड्राफ्ट प्रकाशन में मेरा नाम/मेरे परिवार का विवरण पंजिकृत किया जाये।

मैं अपना विस्तृत ब्यौरा निर्धारित प्रपत्र के साथ निर्धारित प्रक्रिया अनुसार विचारने हेतु संलग्न कर रहा हूँ।

मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि इस निवेदन से पूर्व किसी अन्य स्थान पर मेरी प्रगणना नहीं की गयी थी तथा मैं यह विश्वास दिलाता हूँ कि मैं पंजिकरण हेतु ऐसा निवेदन किसी अन्य निर्धारित ऑथोरिटी को प्रस्तुत नहीं करूंगा। मैं यह जानता हूँ कि अगर नियमों के विरुद्ध ऐसा निवेदन एक से अधिक स्थान पर प्रस्तुत करते हुए मुझे पाया जाता है तो मुझे दंडात्मक/कानूनी कार्यवाही के योग्य माना जायेगा।

आपत्तिकर्ता के हस्ताक्षर/अंगुठे का निशान....................................................
नाम....................................................
वर्तमाना पता....................................................
टेलीफोन/मोबाईल नम्बर....................................दिनांक............................

आपका आभारी,
(..............................................)
नाम....................................................
वर्तमान पता....................................................

**संलग्नः दस्तावेजों के साथ भरे हुए सा0आ0जा0ज0 के प्रपत्र**
दिनांक...................................
स्थान.......................................

**रसीद**

क्रम संख्या..............................(उपरोक्त अनुसार) दिनांक....................................

सा0आ0जा0ज0–2011 के ड्राफ्ट प्रकाशन में शामिल करने के लिए (छूटे गये या उपलब्ध नहीं थे) सरकार द्वारा विचार किये जाने हेतु ..............................................से एक प्रार्थना पत्र प्राप्त किया जाता है। इनकी आपत्ति की ..........................................(नियुक्त अधिकारी) द्वारा ............................(दिनांक) को ...................(समय) बजे......................................(स्थान) पर सुनवाई एवं निपटारा किया जायेगा। ये सुनवाई के दौरान उपस्थित रह सकते हैं।

प्राप्तकर्ता अधिकारी..................................................
कस्बे/तहसील का नाम..................................................
जिला/राज्य..................................................

**परिशिष्ठ–12**

## सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011

(उस व्यक्ति के लिए नोटिस जिस पर आपत्ति की गयी है)

प्रेषित
______________________
______________________
______________________

(व्यक्ति जिस पर आपत्ति की गयी है, का पूरा नाम एवं पता)

संदर्भः आपत्ति संख्या.................................................

सा0आ0जा0ज0–2011 की सूचनाओं के ड्राफ्ट प्रकाशन में ग्राम/ब्लॉक.............................................में क्रम संख्या . ...........................पर आपका नाम शामिल किये जाने पर आपत्ति का नोटिस आपको दिया जाता है। यह आपत्ति. ........................................................................................................................................................................ .(आपत्तिकर्ता का पूरा नाम एवं पता) द्वारा प्रस्तुत की गयी है जिसकी सुनवाई........................................................... .(नियुक्त अधिकारी) द्वारा ...........................................(स्थान) पर ..................................बजे........................................ दिन को.................. महीने में 20..................को की जायेगी। सुनवाई के दौरान आप अगर कोई साक्ष्य प्रस्तुत करना चाहें तो उसके साथ आपको उपस्थित होने का निर्देश दिया जाता है। आपत्ति के मुद्दे (संक्षेप में) निम्नलिखित हैं।

अ)..............................................................................................................................................

ब)..............................................................................................................................................

स्थान..................................

दिनांक-------------------------------

**चार्ज अधिकारी**

## परिशिष्ठ–13

### सामाजिक आर्थिक एवं जाति आधारित जनगणना–2011

# रैबारी/राईका, कंजर, नाथ एवं सांसी समाज के प्रमुख जनप्रतिनिधियों की सूची

| क्र. म. | जिला | समाज का नाम | नाम सदस्य मय पता |
|---|---|---|---|
| 1 | अजमेर | **रैबारी/राईका समाज** | मुलूचन्द राईका (संरपच)जाजांता वाया रूपनगढ किशनगढजिला अजमेर 9414766594 |
| | | | चैनाराम राईका कुंडा लाम्बा मसूदा अजमेर 9414355626 |
| | | **कंजर समाज** | शान्तिलाल रमलावत, कन्जर बस्ती, सरवाड़ 9660725716 |
| | | | लक्ष्मण कंजर, विजय नगर, कंजर बस्ती 9261600285 |
| | | **नाथ समाज** | श्री शंकरनाथ योगी 9829715333म.न. 101 विराटनगर, कल्याणीपुरा, पोस्ट गुलाब बाडी अजमेर–305001 |
| | | **सांसी समाज** | विकास पुत्र श्री गजेसिंह सांसी, निवासी अजमेर 9269117063 |
| | | | प्रेमसिंह, जाति सांसा, निवासी अजमेर |
| 2 | अलवर | **रैबारी/राईका समाज** | भगवान सिंह रैबारी मु.पो. पृथ्वीपुरा तह. मालाखेडा अलवर9950253030 |
| | | | दुर्गपाल सिंह /फतेह सिंह (सरपंच)कोलिला ,बहरोड अलवर 9929260442 |
| | | **नाथ समाज** | श्री टेकचन्द योगी 9413586574सुजान एण्ड ब्रदर्स पेट्रोल पम्प, नेशनल हाईवे 8 बहरोड अलवर |
| 3 | बांसवाडा | **रैबारी/राईका समाज** | गमेराराम/हजारीराम बेड़वा, परतापुर, बासंवाड़ा, 9829880821 |
| | | | सवाराम/सांवलाराम, बेड़वा परतापुर, बासंवाड़ा 9799027157 |
| 4 | बांरा | **रैबारी/राईका समाज** | राजाराम राइका, बी–46, राधाकृष्ण डेयरी के पास, शिवाजीनगर, बांरा 9413941949 |
| | | | लेखराज रैबारी, ग्राम अमरपुरा, पोस्ट कोयला तह.बांरा जिला बांरा 9460494880 |
| | | **नाथ समाज** | श्री हिरानाथ जी 9950567934ग्राम मोतीपुरा, पोस्ट पीपलोद, तह अटरू जिला बांरा |
| 5 | बाडमेर | **रैबारी/राईका समाज** | खेताराम रैबारीगांव तेलवाड़ा, पोस्ट भागवा, वाया मोकलसर, तह सिवाणा, जिला बाड़मेर–9461255963 |
| | | | लालचन्द देवासी, गा.पो. लन्गेरा बाड़मेर फोन 9680344163 |
| | | **गाड़िया लौहार समाज** | जगदीश प्रसाद सोलंकी, गाड़िया लोहार कॉलोनी, नेहरू नगर। 9460667157<br>नारायणराम सोलंकी, बुढ़ा मलानी 9928236303 |
| | | **नाथ समाज** | श्री खुशालनाथ धीर 9413810225 मार्ग नं. 4 कल्याणपुरा, बाडमेर |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | भरतपुर | **रैबारी / राईका समाज** | मांगीलाल खाटाणा, बरखेड़ा बैर, भरतपुर 941360378 |
| | | | भोलासिंह रैबारी, पार्षद, बूढागेट, वार्ड नं. 18, डीग, भरतपुर 9413916830 |
| | | **नाथ समाज** | श्रीमती रामादेवी<br>श्री मोहनलाल योगी भरतपुर ग्रा पो घाघरेन, तह बयाना जिला भरतपुर 9461151239 |
| 7 | भीलवाडा | **रैबारी / राईका समाज** | अखेराज, शाहपुरा की ढाणी, शाहपुरा भीलवाड़ा |
| | | | नंदाजी रैबारी, आमलीखेडा, आसीन्द, भीलवाड़ा 9982707425 |
| | | **नाथ समाज** | श्री भैरूनाथ योगी मु. / पो. मालेला, वाया पूर, जिला भीलवाड़ा 9252575322 |
| | | **कंजर समाज** | राजेन्द्र कंजर, ग्राम बीगोद जिला भीलवाड़ा 9549849955 |
| 8 | बीकानेर | **रैबारी / राईका समाज** | मूलसिंह राइका, मु.पो. गाढ़वाला, बीकानेर 9351207273 |
| | | | रेवतराम राईका, बडेरण वाया लूणकरणसर, बीकानेर 9462479177 |
| | | **नाथ समाज** | श्री छिगन नाथ ग्राम पोस्ट रिडी तह श्री डुगरगढ़ जिला बीकानेर 9001802344 |
| 9 | बून्दी | **रैबारी / राईका समाज** | दुलीचन्द रैबारी, ग्रामपो. रैबारपुरा, वाया लाखेरी, जिला बून्दी 9829427170 |
| | | | लक्ष्मणलाल रैबारी, लालपुरा पो इन्द्रगढ़, बून्दी 9929668329 |
| | | **नाथ समाज** | श्री छोटूनाथ योगी 9799163796 ग्राम झाली जी का बराना, वाया खटकड जिला बून्दी–323803 |
| 10 | चित्तौडगढ | **रैबारी / राईका समाज** | जगदीशराम रेबारी (दुकानवाला) ग्रा. सांवता की ढाणी, पो सांवता,<br>तह. गंगरार, चित्तौड़गढ़ 9829407891 |
| | | | मांगीलाल रायका साना चित्तौड़गढ़ 9413316205 |
| | | **नाथ समाज** | श्री रमेश नाथ नगरपालिका चैयरमेन, राजीवगांधी चौक के पास, रावला, सेन्ती चित्तौड़गढ़<br>9414144644 9829246744 |
| 11 | चुरू | **रैबारी / राईका समाज** | मानसिंह रैबारी (सरपंच) जणाउ, वाया राजगढ़ चूरू |
| | | | रामवीर सिंह / छोटूसिंह रायका (एन.एस.यू.आइ.), श्री राम होटल, नजदीक कस्वां पेट्रोल पम्प, संगम चौराहा, सरदारशहर रोड, रतनगढ़ जिला चूरू 9772358936 |
| | | **नाथ समाज** | श्री मदललाल सुरोलिया शास्त्री मार्के, शांति पेलेस के पास, चूरू 9414254722 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | दौसा | **रैबारी / राईका समाज** | उमराव सिंह रैबारी, भांडारेज, दोसा 9929691491 |
| | | | गुरूदयाल सिंह रैबारी गांव विशाला वाया महुवा दौसा, 9414051219 |
| | | **नाथ समाज** | श्री बनवारीलाल योगी 9261575424 ग्राम सिंघवाड़ा, तह दौसा पोस्ट मलारना जिला दौसा–303303 |
| 13 | डूंगरपुर | **रैबारी / राईका समाज** | रघुनाथराम / गिरधारी जी चौधरी, मु.बड़ी लिम्बोड़, पो.सेमलिया पंडया, वाया भीलूड़, डूगरपुर 9929855091 |
| | | | भंवरलाल / राजाराम रैबारी डूंढा, पो खलील वाया बनकोडा, डूगरपुर 9828913238 |
| 14 | हनुमानगढ | **रैबारी / राईका समाज** | मिश्रीलाल राईका सिरंगसर, वाया नोहर, हनुमानगढ़ 9929669275 |
| | | | गंगाराम / गाडाराम राईका चक–15–16 के.डब्ल्यू.डी रावतसर, हनुमानगढ़<br>9982308404 |
| | | **नाथ समाज** | श्री केसूनाथ जी 14 एस.एस.डब्ल्यू कोहला, हनुमानगढ़ 9929786325 |
| 15 | जयपुर, शहर | **रैबारी / राईका समाज** | रतनलाल रायका पापडवाला नायला, जयपुर 9828272446 |
| | | **नाथ समाज** | श्री बनवारीलाल योगी 16 गुर्जरों की बगीची, इन्दिरा बाजार, जयपुर1 9314875763 |
| | | **कंजर समाज** | ग्यारसी लाल गोगावत (कंजर) वार्डन.चाकसू 9784317272<br>राजेन्द्र गोगावत (कंजर) लदाना, चाकसू 8290755814 |
| 16 | जैसलमेर | **रैबारी / राईका समाज** | इद्रांराम देवासी, अचला, पो. रासला तह फतेहगढ़ जिला जैसलमेर 9982314213 |
| | | | नरपत सिंह / केसरसिंह रायका, ग्रा.पो. सांकड़ा, तह पोकरण, जैसलमेर 9799213553 |
| | | **नाथ समाज** | श्री ओमनाथ 9602017859 गुरू बालकनाथ का धुणा, पोस्ट व तह पोकरण, जैसलमेर–345021 |
| | | **गाड़िया लुहार समाज** | श्री बाबूलाल सांखला, गाड़िया लौहार बस्ती, सूरी डूंगरी 9799839197<br>श्री कुशलाराम 9636975451 |
| 17 | जालोर | **रैबारी / राईका समाज** | रतन देवासी (विधायक), रानीवाड़ा जालौर 9799044555 |
| | | | आसूराम देवासी, भींवपूरा बोरटा, भीनमाल जालौर 9983548359 |
| | | **नाथ समाज** | श्री काननाथ भाटी 9414151562 विद्याभारती बी.एड. कॉलेज, जालौर |
| | | **गाड़िया लुहार समाज** | कूपाराम गाडिया लोहार बस्ती, सांचोर 9672833440<br>नरपतलाल सुजानपुरा जालौर 9649579221 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | झालावाड | **रैबारी/राईका समाज** | शिवराज रायका, शिवनगर की ढाणी, पो. सारोला कलां, तह खानपुर झालावाड़ 9829096584 |
| | | | लालजी गेहड़, घुमरी की ढाणी पो सारोला कला, खानपुर, झालावाड़ 9828819074 |
| | | **नाथ समाज** | श्री अमरनाथ योगी 9929293416 जिलाधीश कार्यालय झालावाड़ |
| 19 | झुझुनु | **रैबारी/राईका समाज** | बनेसिंह रायका, बुडाणा, झुझुनू 9950737210 |
| | | | जयराम, कमल बुक डिपो, बस स्टेण्ड के सामने, झुझुंनू 9461105999 |
| | | **नाथ समाज** | श्री सम्पतराम योगी झुन्झुनू 9828683001 |
| 20 | जोधपुर | **रैबारी/राईका समाज** | पेमाराम देवासी (भूतपूर्व सैनिक) संगरा, फलौदी, जोधपुर 8107248248 |
| | | | घेवरराम/गिरधारीराम देवासी, धून्धाड़ा, लूणी जोध्पुर 9413252054 |
| | | **नाथ समाज** | श्री धन्नानाथ योगी मार्फत शिवलाल जी राजपुरोहित, सी–11कर्मचारी कॉलोनी, 8 रेजीडेन्सी रोड, रातानाड़ा जोधपुर 9251065359 9413365359 |
| | | **गाड़िया लौहार समाज** | अणदाराम सांखला, जाटावास, लोहावट, जोधपुर<br>नेमाराम सोलंकी पुत्र सोनाराम, सोलकीया तला, शेरगढ़, जोधपुर 9001134216 |
| 21 | करौली | **रैबारी/राईका समाज** | गौपाललाल रैबारी, करसोली वाया हिण्डौन जिला करौली |
| | | | श्री शंकरलाल योगी ग्राम सपोटरा जिला करौली 9610481684 |
| 22 | कोटा | **रैबारी/राईका समाज** | भागचन्द रायका दाता, तह सांगोद कोटा 9680921162 |
| | | | गोविन्द रायका, दाता, तह सांगोद, कोटा 9799589287 |
| | | **नाथ समाज** | श्री कन्हैयानाथ योगी 481, विनोबा भावेनगर, खड़े गणेशजी कोटा 9602581110 |
| 23 | नागौर | **रैबारी/राईका समाज** | श्रवण लाल राईका, ग्रा. राइकों की ढाणी, पो. पालड़ी (जोधा) वाया खजुआना नागौर 9784255337 |
| | | | श्रवणलाल राईका (ठेकेदार) भैरूंदा, तह. डेगाना, जिला नागौर 9414766885 |
| | | **नाथ समाज** | श्री भंवरनाथ जी मास्टर मु. हरिमा पो. बदाना जिला नागौर 9602730621 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | पाली | **रैबारी/राईका समाज** | मंगलराम देवासी, पूर्व पाषद, नयागांव वार्ड नं. 35, पाली 9413558807 |
| | | | पोखरराम देवासी, पंचायत स. सदस्य, सुमेरपुर पाली 9950491455 |
| | | **नाथ समाज** | श्री फूलनाथ योगथ्वर 9829581184 महाराणा प्रताप चौराहा, फुलाद रोड, सोजत रोड, जिला पाली–306103 |
| | | **सांसी समाज** | 1. चिंकू पुत्र बनाराम सांसी निवासी पाली<br>2. विश्नाराम पुत्र अगुरराम सांसा निवासी बलाड़ा |
| | | **गाड़िया लौहार समाज** | प्रकाशचन्द चौहान, मोड़ भटा कॉलोनी, सोजत पाली 9929992468 डूंगरराम नादी 9460690605 |
| 25 | राजसमंद | **रैबारी/राईका समाज** | लाखाराम देवासी द्वारा मोड़ीलाल कोठारी , कोठारी वस्त्र भण्डार, सदर बाजार केलवा, राजसमंद 9928270022 |
| | | | मूलचन्द राइका (सरपंच) राकेश किराणा स्टोर चौपाटी, केलवा, राजसमंद 9414174334 |
| | | **नाथ समाज** | श्री लक्ष्मणनाथ 9672315795 राजसमंद |
| 26 | सवाई माधोपुर | **रैबारी/राईका समाज** | राजेश/भोलाराम रैबारी, बालेर तह. खंडार, सवाई माधोपुर 9602245797 |
| | | **नाथ समाज** | श्री थिवचरण योगी 9460441513 मीणा कॉलोनी, डिफेन्स स्कूल के पास जिला सवाई माधोपुर–322001 |
| 27 | सीकर | **रैबारी/राईका समाज** | हरचन्द राम रैबारी, मु.पो लढाणा वाया पलसाना, जिला सीकर 9829993127 |
| | | | बनवारी लाल रैबारी (प्रशिक्षक बास्केटबाल) रामचन्द का बांस, पो. कूदन जिला सीकर 9983651597 |
| | | **नाथ समाज** | श्री मोहनलाल योगी 9928043010 ग्राम जुगलपुरा, वाया सांवलपुरा, सीकर |
| 28 | सिरोही | **रैबारी/राईका समाज** | भूपत देसाई, डॉ. देसाई गुजरात हॉस्पीटल, सिरोही 9414201948 |
| | | | पीराराम/रतनाराम रैबारी, सिरिया देवी मंदिर के पीछे, आमली रोड पिण्डवाडा, सिरोही 9414545339 |
| 29 | श्री गंगानगर | **रैबारी/राईका समाज** | नन्दलाल, चक 12, एमएलडी, घड़साना 9929040468 |
| | | | घेवरजी रायका, पुरानी आबादी, गंगानगर 9460266535 |
| | | **नाथ समाज** | श्री जीतनाथ योगी 8003846664 6 जे 58 जवाहरनगर, अग्रसेन चौक, टेम्पो स्टेण्ड, श्री गंगानगर–335001 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | टोंक | **रैबारी/राईका समाज** | जे.पी. रैबारी, ग्रा पो काकलवाड़, वाया टोडारायसिंह, जिला टोंक 9928920710 |
| | | | बाबूसिंह रैबारी ग्राम. पोस्ट कड़ीला, वाया डिग्गी, टोंक 9950867325 |
| | | **नाथ समाज** | श्री हरनाथ कुमार योगी 9214666713 39, विकास विहार कॉलोनी, स्वराज टैक्टर कम्पनी के पास, जिला टोंक |
| | | **कंजर समाज** | हेमचन्द कंजर मालपुरा 9828878321 |
| 31 | उदयपुर | **रैबारी/राईका समाज** | अर्जूनलाल/मांगीलाल रायका, शिवशक्ति कृषि फार्म, वांगरोदी वाया मावली उदयपुर 9414163355 |
| | | | नारायणलाल, ग्रा. वीजणवास, वाया मावली उदयपुर वाया मावली उदयपुर 9928280914 |
| | | **नाथ समाज** | भुपेशनाथ उदयपुर 9414736480 |

## परिशिष्ठ–13(निरन्तर)

## पिछड़ा वर्ग, विमुक्त जाति, घुंमन्तु जाति एवं अर्द्ध घुमन्तु जातियों/समाज के प्रबुद्धजनों की सूची

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **श्री मांगी लाल बोराणा,**<br>**अध्यक्ष**<br>अखिल भारतीय गाड़िया लौहार विकास समिति,<br>जोधपुर। | 9414827581 |
| 2. | **श्री रामचन्द्र लुहार,**<br>**अध्यक्ष,** अखिल भारतीय महाराणा प्रताप वंशज<br>गाड़िया लुहार उत्थान एवं विकास समिति, ,<br>जयपुर | 9829361629 |
| 3. | **श्री खेमराज देसाई,**<br>**अध्यक्ष**<br>अखिल भारतीय रैबारी (राईका) समाज सेवा संस्थान, जालौर। | 9649915700 |
| 4. | **श्री लक्ष्मण पुत्र श्री देवीसिंह**<br>कंजर समाज<br>निवासी कोलवा चौमहला,<br>झालावाड़ | 9001237223 |
| 5. | **श्री भमरूराम सोंलकी,**<br>जिलाध्यक्ष, गाड़िया लुहार समाज<br>मेडता सिटी, नागौर | 9928334362 |
| 6. | **श्री हनुमानराम बोराना,**<br>गाड़िया लुहार समाज, अजमेर | 9680744836 |
| 7. | **श्री गजराज हरला,**<br>प्रदेश सचिव, चौमहला,<br>जिला झालावाड़ | 9166339073 |
| 8. | **श्री महेश कुमार सैन चौमहला ,**<br>जिला झालावाड़ | 9950940184 |
| 9. | **श्री बाबूलाल कालबेलिया,**<br>कालबेलिया विकास समिति,<br>उम्मेदनगर, जोधपुर | 9928879345 |
| 10. | **श्री रतननाथ कालबेलिया,**<br>निवास बिराव लोकारगेट तह. माडल, जिला भीलवाडा | 9950713539 |
| 11. | **श्री परश राम बंजारा,**<br>अध्यक्ष हिन्द राजस्थान बंजारा सभा मुकाम–रोडजी का खेड़ा,<br>पोस्ट–ईड़रा, वाया भादसौड़ा जिला चित्तौडगढ | 9413046353 |
| 12. | **श्री इन्द्राज भाट बंजारा,**<br>अखिल भारतीय भाट (बाल्दिया, बंजारा, राव समाज समिति, जयपुर<br>प्लाट नं. 03 सरस्वती नगर ज्ञान मार्ग मालवीय नगर, जयपुर | 9314915039 |
| 13. | **श्री उम्मेदसिंह रैबारी,**<br>133 बालाजी विहार 62 निवारू जयपुर | 9413188468 |
| 14. | **श्री बद्रीलाल सहरिया**<br>सनवाडा, तह. शाहबाद,<br>जिला बारां | 7665146334 |
| 15. | **श्रीमती कल्याण बाई**<br>नि. खेडेला अमरौली<br>सहरिया, बारां | |

| | | |
|---|---|---|
| 16. | **श्री लखन सालवी,**<br>**भीलवाड़ा**<br>974 ''बंकेश्वरी निवास''<br>सहाकारी समिति के पास,<br>मु.पो. कोशीपल, तह. सहाड़ा,<br>जिला भीलवाडा | **9828081636** |
| 17. | **श्री जसोदा बाई धैरूआ,**<br>मु.पो. पीजनी, तह. किशनगंज<br>जिला बारां | |
| 18. | **श्री मोतीलाल**<br>श्तावनी बारां, किशनगंज पो. तिरानिया | **9829148460** |
| 19. | **श्रीमति नारायणी बागरिया,**<br>**अध्यक्ष,**<br>अखिल भारतीय बागरिया समाज सुधार महासभा,<br>भीलवाड़ा। | **9636844655** |
| 20. | **श्री जयन्तिलाल चांदावत,**<br>**संरक्षक,**<br>अखिल राजस्थान सांसी समाज सुधार एवं विकास न्यास, अजमेर। | **9351442241** |
| 21. | **श्री रामकिशोर योगी**<br>पूर्व महामंत्री राजस्थान नाथ समाज<br>आर–1 श्री गोरक्षनाथ आश्रम विद्याधर नगर, जयपुर | **9414046803, 9214014837** |
| 22. | **श्री मोहल लाल योगी,**<br>जिला अध्यक्ष<br>रा.ना. स. सीकर | **9928043010** |
| 23. | **श्री प्रहलादसिंह पुत्र श्री धानग्या**<br>**सचिव,**<br>बिरीयासेड़ी कंजर,<br>तह. झालरापाटन जिला झालावाड़ | **9928598814** |
| 24. | **श्री रामलाल रायभाट,**<br>**अध्यक्ष**<br>अखिल भारतीय बंजारा समाज महासंघ,<br>टोंक | **9829122866**<br>**9950650589**<br>**8104000824** |
| 25. | **श्री मोहन रायभाट बन्जारा**<br>कालीबाड पो. डिग्गी तह. मालुपरा<br>जिला टोंक | **8890601629** |
| 26. | **श्री चुन्नी लाल भाट, बन्जारा**<br>मु. कालीबाड़ पो. डिग्गी,<br>जिला टोंक | **8104419535**<br>**9929591134** |
| 27. | **श्री गोपाल लाल रायभाट बंजारा**<br>मु. पो. धौली तह. मालपुरा<br>जिला टोंक | **9784843271** |
| 28. | **बुधानाथ कालबेलिया**<br>**गांव उमन्द नगर, जोधपुर** | **9413251928** |

| | | |
|---|---|---|
| 29. | सतीश कुमार<br>दलित अधिकार केन्द्र,<br>सी–56, शिवाड एरिया, बापू नगर, जयपुर | 9414059848 |
| 30. | नवीन नारायण<br>लोक अधिकार नेटवर्क,<br>सिन्दरी चौराहा, प्रकाश प्रोविजनल स्टोर के पीछे,<br>बाड़मेर | 9413340889 |
| 31. | भंवर मेघवंशी<br>दलित आदिवासी एवं घुमन्तु अधिकार अभियान,<br>अम्बेडकर भवन, ग्राम सिरडियावास<br>वाया मोड का निम्बाडा,<br>जिला भीलवाडा | 9460325448 |
| 32. | कालूलाल चौहान<br>गाड़िया लौहार समाज,<br>ब्यावर, अजमेर | |
| 33. | श्री मुकेश कुमार,<br>एस–9, राजश्री अपार्टमेन्ट, ज्योतिनगर विस्तार, जयपुर | **9468862200** |
| 34. | श्री गोपाल केसावत,<br>सांसी समाज, अजमेर | **9829682319** |