राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग
(ग्रामीण विकास, अनुभाग–8)

(दूरभाष 0141–2227229, Email-pdme2k_rdd@yahoo.com)

क्रमांक एफ 8(13)ग्रावि/अनु–8/एसपीएमआरएम/2015 जयपुर, दिनांक 3-5-16

बैठक कार्यवाही विवरण

शासन सचिव, ग्रामीण विकास विभाग की अध्यक्षता में श्यामा प्रसाद मुखर्जी, रूर्बन मिशन की कार्यशाला समिति कक्ष, उ0प0 भवन शासन सचिवालय, जयपुर में दिनांक 2.5.2016 को आयोजित की गयी। कार्यशाला में 5 क्लस्टरों के विकास अधिकारियों और उनके साथ एक कार्मिक को बैठक में आमंत्रित किया गया तथा राज्य स्तर से संबंधित विभागों एवं ग्रामीण विकास विभाग के अनुभागों के अधिकारियों द्वारा भाग लिया गया। कार्यशाला में उपस्थित अधिकारियों की सूची परिशिष्ट–अ पर संलग्न है।

बैठक में विचार विमर्श उपरान्त निम्नानुसार निर्णय लिये गये:–

1. कार्यशाला का मुख्य उद्देश्य श्यामाप्रसाद मुखर्जी, रूर्बन मिशन में ICAP इण्टीग्रेटेड क्लस्टर एक्शन प्लान बनाने के संबंध में विकास अधिकारियों की भूमिका व उनके द्वारा किये जाने वाले कार्यो की विस्तृत चर्चा है।
2. ICAP बनाने का मुख्य कार्य ग्रामीण विकास विभाग की ओर से संबंधित ब्लॉक विकास अधिकारियों का होगा और इनकी मदद के लिए स्कूल ऑफ प्लानिंग एवं आर्किटेक्चर, नई दिल्ली होगा।
3. विकास अधिकारियों को इस संबंध में निर्देश दिये गये कि समय पर क्लस्टर की कार्य योजना के लिए क्लस्टर की जनसांख्यिकी प्रोफाईल, सामाजिक प्रोफाईल, आर्थिक प्रोफाईल, सांस्कृतिक प्रोफाईल, प्रशासनिक प्रोफाईल, एवं घटक प्रोफाईल, से संबंधित सभी सूचनाऐं 15 मई, 2016 तक विभागों से संकलित कर तैयार की जाए। इस प्रोफाईल का प्रारूप हिन्दी में कार्यशाला में उपलब्ध करवा दिया गया है।
4. सभी विकास अधिकारी अपने स्तर पर 10.5.2016 से पहले एक बैठक आयोजित करेगें जिसमें संबंधित ग्राम पंचायतों के सरपंच, ग्राम सेवक तथा तकनीकी अधिकारी शामिल होगें, बैठक में योजना के उद्देश्य, योजना में ICAP बनाने एवं उसके अनुमोदन के बारे में विस्तृत चर्चा की जायेगी।
5. कार्यशाला में जिला बाडमेर की पंचायत समिति बालोतरा के विकास अधिकारी द्वारा भाग नहीं लिया गया। इसके लिए विकास अधिकारी का स्पष्टीकरण जारी किया जाए तथा इन्हें इस सप्ताह पुनः मुख्यालय पर बुलाकर ICAP के संबंध में विस्तृत जानकारी दी जाए।
6. ICAP बनाने व उसे लागू करवाने के लिए विकास अधिकारियों को 3 माह के लिए दो सेवानिवृत्त कार्मिक एवं एक वाहन ऑन डिमाण्ड दिया जाए।
7. राज्य स्तर से सभी लाईन विभागों को मिशन की जानकारी एवं उन विभागों से अपेक्षित सहयोग के बारे में पत्र लिख जाए।

P.T.O.

8. योजना की विस्तृत जानकारी व अपेक्षित कार्यो के बारे में जिला कलक्टर व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद को लिखा जाए।
9. इस संबंध में मुख्य सचिव महोदय की अध्यक्षता में गठित SLEC (State Level Empowerd Committee) की एक बैठक रखने हेतु कार्यवाही की जाए।
10. मुख्यालय से उच्च अधिकारी जिलों में ICAP बनाने में मदद के लिए भ्रमण करेगें। ICAP निर्माण के लिए स्कूल ऑफ प्लानिंग एवं आर्किटेक्चर, नई दिल्ली द्वारा क्षेत्र में 15 से 25 मई 2016 के बीच में संबंधित सूचना एकत्रित करें एवं क्षेत्र में विकास अधिकारी की मदद करें।

कार्यशाला धन्यवाद के साथ समाप्त की गयी।

परि0निदेशक एवं
पदेन उप सचिव (मो एवं मू)

<u>प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–</u>

1 विशिष्ठ सहायक, मा. मंत्री महोदय, ग्रावि एवं परावि।
2 निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, ग्रावि एवं परावि।
3 निजी सचिव, शासन सचिव, ग्रामीण विकास।
4 संयुक्त सचिव (एसपीएमआरएम) के प्रतिनिधि, ग्रामीण विकास मंत्रालय, ग्रामीण विकास, कृषि भवन, नई दिल्ली।
5 प्रो0 एन0 श्रीधरण, स्कूल ऑफ आर्किटेक्चर एवं प्लानिग, नई दिल्ली।
6 निदेशक, आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग, जयपुर।
7 जिला कलक्टर, जोधपुर, बाड़मेर, भरतपुर, नागौर एवं उदयपुर।
8 मुख्य नगर नियोजक, नगर नियोजक विभाग, जयपुर।
9 श्री सोमदत्त शर्मा, ~~आजीविका मिशन~~ (राजीविका), उद्योग भवन, जयपुर।
10 वित्तीय सहलाकार, ग्रामीण विकास।
11 अधीक्षण अभियन्ता, आईएवाई, ग्रावि।
12 परि.निदे. एवं उप सचिव, एसएपी–II, ग्रावि।
13 अधीक्षण अभियन्ता, पंचायतीराज विभाग, जयपुर।
14 मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, (ग्राविप्र) जोधपुर, बाड़मेर, भरतपुर, नागौर एवं उदयपुर
15 विकास अधिकारी, पंचायत समिति लूणी (जोधपुर), बालोतरा (बाड़मेर), कामां (भरतपुर), मकराना (नागौर) एवं गोगुन्दा (उदयपुर)।
16 प्रोग्रामर, ग्रामीण विकास को वेबसाईट पर अपलोड़ करने हेतु।

परियोजना निदेशक एवं पदेन
उप सचिव (मो0 एवं मू0)