

राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास विभाग
शासन सचिवालय, उत्तरी पश्चिमी भवन
(लेखा शाखा)

निविदा प्रपत्र

1. विभागीय समिति कक्ष एवं स्थापित सामग्री के वार्षिक रखरखाव हेतु निविदा।
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व पूरा पता मय दुरभाष क्रमांक सहित!

3. संयुक्त शासन सचिव(प्रशासन) ग्रामीण विकास विभाग को संबोधित—
4. संदर्भ:—
5. निविदा शुल्क 200/—रूपये नकद रसीद संख्या—दिनांक—द्वारा जमा करायी गयी है।
6. धरोहर राशि 9000/—रूपये का डी0डी0 संख्या—दिनांक—संलग्न है।
7. हमने ग्रामीण विकास विभाग द्वारा जारी की गयी उक्त कार्य हेतु निविदा सूचना मे वर्णित समस्त शर्तों की स्वीकृति के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये है।
8. निम्नानुसार कम्प्यूटरों एवं अन्य उपकरणों के वार्षिक रखरखाव की दरें मय पार्टस तथा विदाउट पार्टस उनके सामने अंकित कर दी है।
9. **दर -तालिका**

क्र.सं.	यंत्र	मात्रा	प्रति नग दर बिना पुर्जों के (राशि रु में)	प्रति नग दर पुर्जों सहित (राशि रु में)
1.	पंखे	8 नग		
2.	एयकंडीशन	5		
3.	एलसीडी टीवी	4 नग		
4.	माइक	16 नग		
5.	एम्पलीफायर	1 नग		
6.	कॉफ़ेस कन्ट्रोलर बाक्स	1 नग		
7.	एचडीएमआई डिक्ट्रीब्युशन बाक्स	1 नग		
8.	यूपीएस	1 नग		
9.	एग्जास्ट फैन	2 नग		
10.	फर्नीचर राउण्ड टेबल बडी	1 नग		
11.	फर्नीचर राउण्ड टेबल छोटी	1 नग		
12.	लकडी कुर्सी	50		
13.	विडियो कैमरा विथ सैटअप बाक्स	पूरा सैट		
14.	समिति कक्ष की साफ सफाई	1 व्यक्ति		
15.	यंत्रों को संचालित करने हेतु	1व्यक्ति		

10. उपरोक्त सभी कम्प्यूटर्स, प्रिन्टर्स नेटवर्क से जुड़े हुये है अतः नेटवर्क की मरम्मत भी शामिल है।
11. उपर्युक्त वार्षिक रखरखाव की दरें—अथवा इकरार नामे की तिथी से एक वर्ष की हो सकती है।
12. आर0एस0टी0/सी0एस0टी0/ रजिस्ट्रेशन की मैन पावर लाईसेंस की छाया प्रति एवं इन्कमटैक्स क्लीयरेंस सर्टिफिकेट संलग्न है।
13. यदि विनिर्माता है अथवा डीलरशिप है तो उसका प्रमाण-पत्र भी संलग्न करें।
14. समिति कक्ष, किचन एवं वॉशरूम की बैठक पूर्व एवं पश्चात सफाई हेतु एक स्वीपर प्रतिदिन उपस्थित रहेगा।
15. समिति कक्ष में स्थापित यंत्रों को संचालित करने एवं रख-रखाव हेतु एक तकनिकी व्यक्ति (आई.टी.आई.)की योग्यता रखता हो।
16. अवकाश के दिन बैठक होने पर फर्म को व्यक्ति की सेवायें उपलब्ध करानी होगी।
17. फर्म द्वारा वर्तमान में अथवा पिछले वर्षों में किस-किस विभाग/कारपोरेशन /संस्था में रख-रखाव का रख-रखाव का कार्य किया है अथवा कर रहे है उनकी सूची भी संलग्न की जावे।

दिनांक:—

फर्म का नाम एवं हस्ताक्षर मय मोहर