1

ग्रामीण विकास विभाग,एस0एस0ओ बिल्डिंग, शासन सचिवालय,जयपुर

क्रमांक एफ 24(3)ग्रा.वि./केभ/स्टोर/2006 जयपुर दिनांकः 29 JUN 2016

विभाग में स्टेशनरी आपूर्ति करने बाबत
एन.आई.बी. संख्या–03/2016–17 दिनांक

1. ग्रामीण विकास विभाग शासन सचिवालय, जयपुर में कार्यालय उपयोग हेतु **विभाग में स्टेशनरी क्रय की जानी है जिसके लिये** सेवाओं के उपापन (Procurement) के अन्तर्गत अधिकृत विक्रेताओ से निम्न विवरणानुसाार सील बन्द लिफाफे में बोली (बिड) आमंत्रित की जाती है।

क्र. सं.	विवरण	अनुमानित वार्षिक लागत	बोली प्रतिभूति	बोली दस्तावेज शुल्क	अनुबन्ध की अवधि
1	ग्रामीण विकास विभाग शासन सचिवालय, जयपुर कार्यालय कार्यालय में **स्टेशनरी क्रय.** कार्य अनुबन्ध हेतु।	5.00 लाख	10000	200/–	एक वर्ष जिसे आपसी सहमति से नियमानुसार और बढाया जा सकता है।

2. बोली (बिड) दस्तावेज राज्य लोक उपापन पोर्टल की वेबसाईट http://sppp.raj.nic.in पर या विभागीय कार्यालय में देखे/प्राप्त किये जा सकते है। बोली दस्तावेज उक्त वेबसाईट से डाउनलोड किये जा सकते है या विभागीय कार्यालय में निर्धारित फीस रूपये 200/– नकद, बैंकर्स चैक या बैंक ड्राफ्ट के जरिये जमा कराकर बोली प्रस्तुत करने की तिथि से एक दिवस पूर्व तक कार्यालय समय में प्राप्त किये जा सकते है। वेबसाईट से डाउनलोड बोली दस्तावेज के लिये भी निर्धारित फीस बोली प्रस्तुत करने से पूर्व जमा कराने पर ही बोली स्वीकार्य होगी।

3. बोली (बिड) के समस्त पृष्ठों पर पृष्ठ संख्या डाली जाकर प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निर्धारित प्रतिभूति के साथ सील बन्द लिफाफे में दिनांक 15.07.2016 को अपरान्ह 1.00 बजे तक संयुक्त शासन सचिव (प्रशासन) के कमरा नम्बर 8113 प्रथम तल उत्तर–पश्चिम भवन, शासन सचिवालय, जयपुर को व्यक्तिशः या जरिये डाक प्रस्तुत की जा सकती है। बोली (बिड) लिफाफे पर **"एनआईबी संख्या 3 विभाग में स्टेशनरी क्रय करने के लिये बोली (बिड)"** एवं **"दिनांक** 15.07.2016 **समय 1.बजे से पूर्व नहीं खोला जावे"** लिखा जाकर बोली (बिड) प्रस्तुत की जावे।

4. बोली (बिड) के साथ अनुमानित अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत बोली प्रतिभूति नकद बैंक ड्राफ्ट, बैंकर्स चैक या निर्धारित प्रपत्र में भारतीय सिड्यूल बैंक की गारण्टी के रूप में प्रस्तुत की जावें। इसके अभाव में बोली (बिड) पर विचार नहीं किया जावेगा।

5. निर्धारित तिथि एवं समय पश्चात् प्राप्त बोली (बिड) स्वीकार्य नहीं होगी एवं बिना खोले ही वापस लोटा दी जावेगी।
6. निर्धारित तिथि एवं समय तक प्राप्त बोली (बिड) दिनांक 15.07.2016 को सांय 3.00 बजे संयुक्त शासन सचिव(प्रशासन) के समक्ष कमरा नम्बर 8113, द्वितीय तल, उत्तर–पश्चिम भवन, शासन सचिवालय, जयपुर में उपस्थित बोलीदाताओं या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जावेगी।
7. उपापन संस्था न्यूनतम बोली (बिड) को स्वीकार ही करने के लिये बाध्य नहीं है। किसी भी बोली या उसके किसी भी भाग या सभी बोलियों को बिना कारण बताये निरस्त कर सकती है।
8. बोलीदाता को आयकर विभाग द्वारा जारी पैन कार्ड एवं केन्द्रीय उत्पाद शुल्क विभाग द्वारा जारी सेवाकर पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रतियां बोली (बिड) के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
9. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म द्वारा कार्यअनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

ह०
संयुक्त शासन सचिव (प्रशासन)
कमरा नं0 8113, उत्तरी–पश्चिमी भवन
(एस.एस.ओ. बिल्डिंग)
शासन सचिवालय, जयपुर

प्रतिलिपिः–
1. श्री राजेश कुमार शर्मा, परियोजना अधिकारी एवं नोडल अधिकारी ई प्रोक्योरमेंट
2. प्रभारी अधिकारी कम्प्युटर सैल, ग्रामीण विकास विभाग को प्रेषित कर लेख है कि निविदा सूचना को राज्य लोक उपापन पोर्टल एवं विभागीय पोर्टल पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
3. नोटिस बोर्ड ग्रामीण विकास विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर

संयुक्त शासन सचिव (प्रशासन)

Dy.Secy(Adm.)Rural Dev Deptt.

North-West Building (SSO Building), Government Secretariate
JAIPUR - 302005

i. Bid for स्टेशनरी क्रय हेतु।

ii. Information of the firm/Bidder

1	Name of the firm/Bidder	Information Required	Document enclosed
2	Postal address		
3	Telephone Nos.	Residence:	
		Office:	
		Mobile:	
4	Firm/Company Registration		
5	Fax No s.		
6	Email		
7	Name of Person to be Contacted		
	Telephone No.		
	Mobile No.		
8	PAN No.		
9	Service Tax Registration		

iii. Address to (Procurring Entity) Dy.Secy(Adm.), Room No. 8113 SSO Building, Government Secretariate, Jaipur-302005

iv. NIB reference No.03/2016-17- F24(3)KB/RD/Store/2006 Dated.......... Last date of submitting tender 15.07.2016 upto 1.00 PM.

vi. The Bid document fee amounting to Rs. 200/- has been deposited vide cash receipt No.............. Dated.............. or DD/BC/BG No.............. Dated............Amount........... Bank...............

vii. We agree to abide by all the conditions mentioned in the above Bid notice issued by the tendering authority and also the general conditions of the said Bid notice given in the attached sheets (all the page of which have been signed by us in acceptance of the terms & conditions mentioned there in).

ix. Copy of authorised delar certificate enclosed.

Signatures of Bidder

CHECK LIST

Bidder is required to furnish the following information:

S. No	Particulars	Enclosed Yes/No	Details (DD/ Cash Receipt No., Date & Amount etc.)	Page No.	Remarks
1	Earnest money of Rs. 10000/- if yes, furnish details				
2	Bid documents (in original)				
3	Terms & Condition duly signed or not?				
4	Lists/ documents enclosed				
5	Firm/Company Registrations				
5	PAN No.				
6	Sevice Tax No.				
7	Others specify / Experience				

Note: - Please fillup the PAN and Service Tax Number and other applicable information in the relevant columns.

Signature of Bidder