MOST-URGENT

राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग
(ग्रामीण विकास, अनुभाग–5)

क्रमांकः एफ 27(45)ग्राविवि / ग्रुप–5 / आईएवाई / विविध / पार्ट– I / 2015–16 जयपुर, दिनांक 9 मार्च, 2016

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिला परिषद (ग्राविप्र),
समस्त, राजस्थान।

विषय :– इन्दिरा आवास योजना के अन्तर्गत प्रावधित प्रशासनिक मद का समुचित उपयोग कर योजना के लक्ष्य पूर्ण किये जाने के क्रम मे।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि इन्दिरा आवास योजना के अन्तर्गत वर्ष 2013–14 से निरन्तर वर्ष 2015–16 तक जिला स्तर पर 3.5 प्रतिशत राशि का प्रावधान प्रशासनिक मद में किया गया है। योजना के दिशा निर्देश के बिन्दु संख्या 3.6 के अनुसार इस राशि का उपयोग निम्न मदों में अनुमत है :–

1. विशेष रूप से डिजाइनों के प्रौद्योगिकी के विभिन्न विकल्पों पर इलेक्ट्रोनिक सामग्री सहित आईईसी सामग्री तैयार करना।
2. हैबिटैट और आवास सम्बंधी जानकारी लाभार्थियों को देना।
3. प्रदर्शन के लिए प्रोटोटाईपों का निर्माण और छोटे पैमाने के मॉडल तैयार करना।
4. विभिन्न चरणों में निर्माणाधीन मकान के फोटो खींच कर आवाससॉफ्ट पर अपलोड करने की लागत।
5. दौरो के जरिए गुणवत्ता पर्यवेक्षण और निगरानी की लागत।
6. एमआईएस के लिए हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर की लागत।
7. एमआईएस आवास सॉफ्ट सॉफ्टवेयर में डाटा दर्ज करने की लागत, ठेके पर कार्मिकों की सेवाएं लेने सहित।
8. रख–रखाव कार्यो के सम्बंध में प्रशिक्षण देने सहित मास्टर राजमिस्त्रियों और श्रम करने वाले लाभार्थियों को प्रशिक्षण देना।
9. सामुदायिक संसाधन व्यक्तियों और एनजीओ को प्रशिक्षण।
10. सामुदायिक संसाधन व्यक्तियों को मानदेय और एनजीओ के सेवा प्रभार का भुगतान करना।
11. पंचायतों के पदाधिकारी और निर्वाचित प्रतिनिधियों का प्रशिक्षण।
12. निर्धारण और मूल्यांकन अध्ययन कराना

खेद का विषय है कि भारत सरकार ने उपरोक्त राशि का उपयोग नहीं किये जाने के कारण, इस मद की अवशेष राशि को दिनांक 31.03.2016 को व्ययगत (लेप्स) करने का निर्णय लिया है।

योजना के सफल कियान्वयन को सुनिश्चित करने हेतु विभाग द्वारा प्रशासनिक मद की राशि के सदुपयोग हेतु निम्नानुसार निर्देश प्रदान किये गयेः–

	आदेश दिनांक	निर्देशों का सार
1	एफ 27(02) दि. 21.10.2014	लाभार्थियों की वार्षिक चयन सूची को ग्राम पंचायत कार्यालय पर प्रदर्शित करना।
2	एफ 27(55) दि. 22.10.2014	प्रशासनिक मद के व्यय को आवास साफ्ट पर दर्ज करना, योजना के सम्बंध में स्थाई प्रतिक्षा सूची एवं अन्य महत्वपूर्ण जानकारी की सार्वजनिक स्थानों व कार्यालयों पर वाल पेन्टिग, बेनर, होर्डिग लिफलेट, पम्पलेट एंव इलेक्ट्रोनिक माध्यम से ग्रुप एसएमएस, उन्नत तकनीक व